

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA SIRIČ
PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA
Vladimira Nazora 10
43541 SIRIČ**

KLASA: 601-01/25-24/3
URBROJ: 2103-104-25-1

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 14. Statuta Osnovne škole Sirač utvrđen je na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj dana 3. listopada 2025. godine, a donesen na sjednici Školskog odbora održanoj dana 6. listopada 2025. godine slijedeći

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTROJSTVENE JEDINICE
PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA
PRI OSNOVNOJ ŠKOLI SIRIČ
ZA 2025./2026. PEDAGOŠKU GODINU**

Ravnateljica:

(Tihana Tukara, dipl. uč.)

Predsjednica Školskog odbora:

(Snježana Supan)

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA	
1.1. MISIJA.....	3
1.2. VIZIJA.....	3
1.3. Organizacija odgojno-obrazovnih programa	3
2.MATERIJALNI UVJETI	5
2.1. Plan nabave	5
2.2. Plan zaštitno-preventivnog programa u vrtiću	6
2.3. Protokoli ponašanja u izvanrednim situacijama.....	7
3. RAD NA NJEZI, BRIZI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE ...	10
4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	13
4. 1. Sadržaj rada za djecu u 3., 4., 5. i 6. godini života	14
4. 2. Obilježja sigurnog i poželjnog ozračja u dječjem vrtiću	15
4. 3. Tematski sadržaji po mjesecima	16
4. 4. Kalendar svečanosti, blagdana i proslava.....	18
4. 5. Vođenje pedagoške dokumentacije	19
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	19
6. SURADNJA S RODITELJIMA	19
7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	20
7.1. Suradnja s djelatnicima škole	20
7.2. Suradnja s vanjskim čimbenicima	21
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	21
9. PLANIRANJE ODGAJATELJA.....	21

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTROJSTVENE JEDINICE
PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA
PRI OSNOVNOJ ŠKOLI SIRAČ
ZA 2025./2026. PEDAGOŠKU GODINU**

1. USTROJSTVO RADA

1.1. MISIJA

Dječji vrtić Sirač je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja djeluje u sastavu Osnovne škole Sirač.

Provedbom programa utemeljenih na humanističko-razvojnem pristupu usmjereni smo svestranom razvoju djece u našoj mješovitoj skupini, poštivanju dječjih prava te uvažavanju individualnih razlika i potreba djece.

Naša misija je da djeci pružimo što ljepše, veselije i spontanije dane djetinjstva uz naglasak na unapređivanju tjelesnog razvoja i tjelesnih aktivnosti kroz igru i kretanje.

1.2. VIZIJA

Naša vizija je vrtić u kojem će se djeca voljeti i pomagati, a djelatnici će povezivati svoja srca ljepotom i najboljim željama darujući djeci svoje vrijeme i pažnju.

1.3. Organizacija odgojno-obrazovnih programa

U 2025./2026. radnoj godini ustrojstvena jedinica Programa predškolskog odgoja, koja djeluje u sastavu Osnovne škole Sirač (dalje u tekstu: dječji vrtić), organizira redovni (10-satni) program. Početak pedagoške godine je 1. rujna 2025. Očekujemo postepeno pojavu djece koja je uglavnom vezana uz početak školske godine.

Rad dječjeg vrtića odvijat će se prema potrebama roditelja iskazanim prilikom upisa djece i to od 6,00 do 16,00 sati.

Do 1. 9. 2025. godine upisano je 24-ero djece. Taj broj varira s obzirom da se djeca upisuju u dječji vrtić tijekom čitave pedagoške godine. Formirana je jedna mješovita skupina.

Cjelodnevni boravak polazi svih 24-oje djece (8 ili 10 sati), od toga dvoje djece s teškoćama u razvoju.

Ove godine imamo broj djece sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja.

U ustrojstvenoj jedinici programa predškolskog odgoja rade dvije odgojiteljice s odgovarajućom stručnom spremom.

Od 8. rujna 2025. imamo zaposlenu pomoćnicu za djecu s teškoćama u razvoju u neponom radnom vremenu od 20 sati tjedno na određeno vrijeme do 31. kolovoza 2026. godine.

Na poslovima spremačice zaposlena je radnica na polovinu radnog vremena, a na poslove kuharice zaposlena je kuharica na puno radno vrijeme.

Budući da se program predškolskog odgoja nalazi u sastavu Škole kao ustrojstvena jedinica, administrativne, tehničke te poslove pedagoga i ravnatelja obavljaju djelatnici škole.

Normativ radnih obveza odgojitelja

Razrada 40-satnog radnog tjedna

1. Neposredni rad s djecom	30 sati
2. Stručno usavršavanje	2 sata
3. Suradnja s roditeljima	2 sata
4. Planiranje i valorizacija	6 sati

Podaci o odgojiteljima:

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto
1.	Sonja Lazić	odgojitelj predškolske djece	VŠS	odgojiteljica
2.	Daniela Vitina	odgojitelj predškolske djece	VŠS	odgojiteljica

Podaci o pomoćniku za djecu s teškoćama u ravoju:

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto
1.	Martina Gluščić	ekonomist	VŠS	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju

Podaci o ostalim radnicima:

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto
1.	Ana Stipetić	Analitičar živežnih namirnica i jela	SSS	spremačica
27	Danijela Živković	Kuharica	KV	Kuharica

Organizacija cjelovitog programa

Redni Broj	PROGRAM	Početak radne godine	Završetak radne godine	Ukupan broj radnih dana planirano
1.	Cjeloviti 10 satni program	1.9.2025.	31.7. 2026.	220

Organizacija programa predškole

Redni broj	Program	Početak rada	Završetak rada	Ukupan broj sati	Dani u tjednu	Vrijeme trajanja	Broj skupina
1.	Minimalni program	1.3.2025.	31.5.2025.	250	od ponedjeljka do petka	4 sata dnevno	1

2.MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić smješten je u zasebnom dijelu školske zgrade i sastoji se od dvije prostorije za dnevni boravak s ukupnom površinom 114 m², hodnika s garderobom (veličine 59 m²), sanitarnog čvora (12 m²), priručnom kuhinjom (5m²) i natkrivenom terasom (52 m²). Dječji vrtić koristi se velikim dječjim igralištem i biciklističkim poligonom (veličine 4450 m²), dobro je opremljen sa spravama za igru: ljuljačke, njihalice, veliki i mali tobogan, vrtuljak, pješčanik, drvena kućica i drveni vlakić.

Polaznicima dječjeg vrtića dostupan je i prostor školske zgrade te oni ponekad koriste prostor učionica, školske dvorane, knjižnice, školskog parka te nastavne materijale škole (globus, knjige u školskoj knjižnici kao i sprave i pomagala u školskoj dvorani).

Prostor dječjeg vrtića obogaćen je materijalima koji potiču istraživanje, eksperimentiranje i igranje te je djeci omogućeno slobodno kretanje po prostoru, a samim tim osiguravanje razvoja samostalnosti.

Centar građenja, konstruiranja, stvaranja opremljen je velikim i malim legićima, stoticom, stalcima za nizanje, umetaljkama, kartonskom i plastičnom otpadnom ambalažom za centar trgovine i kuhinje.

Centar za likovno izražavanje (razni materijali: plastelin, glina, podlošci za modeliranje, papiri za crtanje i slikanje temperama, pastelama, olovkama, flomasterima, ugljenim štapićima i dr.) omogućuju djeci stjecanje iskustava raznim tehnikama.

Centar za dramatizaciju (pokretno lutkarsko kazalište - veliko i malo; ginjol lutke, lutke kuhače, lutke od kutija, plodova prirode).

Centar za razvoj predčitalačkih vještina: drvene police sa slikopričama, slikovnicama, bajkama, papirima, olovkama i bojama za pisanje, oslikavanje, dopunjavanje, centar informatike s računalom i printerom.

Centar za slušanje glazbe, pjevanje, udaranje ritma, sviranje, ples.

Za tjelesni razvoj koristi se soba, natkrivena terasa, školska dvorana i vanjsko igralište sa spravama, biciklističkim poligonom i pješčanikom te poludnevni izleti u prirodu

Prostori slijede higijensko-zdravstvene i odgojno-obrazovne standarde. Centri aktivnosti, didaktički materijali i sredstva i igračke su grupirani prema vrstama aktivnosti i nadohvat su djeci.

2.1 Plan nabave

Vrtić okružuje prekrasan vanjski prostor sa različitim spravama i pomagalicama. Od prosinca 2010. godine prostor vrtića je pod video nadzorom. Postavljanjem video nadzora okruženje vrtića je puno urednije i nema više devastacija na dječjem igralištu. U proljeće 2011. godine u sobama za dnevni boravak postavljena je i fluorescentna rasvjeta. Renovirana su oba dnevna boravka (oličeni

zidovi). Obnovljena je vanjska ovojnica prostora vrtića te su nam znatno manji troškovi za energente. Ograđivanje cijelog vrtića izvršeno je u proljeće 2024. godine.

U 2025. godini nabavili smo:

- kompletnu računalnu opremu, (računalo s printerom)
- didaktičke igračke (maxi mosaic-woden balls, kvadrila-tobogan, konstruktor za kućicu –XL polydron, radna njihalica za balans, ring toss –stalak za nabacivanje obruča, komplet za igre u prometu sa velikim prometnim znakovima)
- mikser i dvije tave za kuhinju
- veliki tepison (sa stazama za promet, vatrogasnom stanicom, bolnicom, školom, igralištem)
- boje za oslikavanje unutarnjih i vanjskih zidova
- promjenjene su sve letve na klupama u parku
- oslikan je unutrašnji dio poligona (školica, abeceda, žaba), te obnovljena crta, zebra, kružni tok.
- djelatnicama su kupljene klompe za posao

Za poboljšanje materijalnih uvjeta u idućoj godini planiramo nabaviti:

- nove stolove za dnevni boravak
- pregače za polaznike vrtića
- navlake za krevetiće
- XL polydron- veliku plastičnu konstrukciju za građenje

2.2. Plan zaštitno-preventivnog programa u vrtiću

Zadatci:

1. Sigurnost djece na prvom mjestu – osigurati odgovarajuće uvjete za ulaz i izlaz
2. Utvrđivanje i primjena odgovarajućih uvjeta za povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta u vrtiću
3. Poboljšanje materijalnih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora
4. Uključivanje svih u nadzor nad sigurnošću okruženja (odgojitelji, prateće službe, roditelji, društvena zajednica)
5. Osvještavanje da je zadaća svakog sudionika odgojno obrazovnog procesa skrbiti se za sigurnost i zaštitu djeteta
6. Pronalaženje efikasnih načina rješavanja problema u cilju unapređenja sigurnosti i zaštite djece - praćenje – dokumentiranje – evaluacija
7. Izdvajanje odgojnih postupaka i sadržaja koje osnažuju djetetove unutarnje potencijale za samozaštitu i očuvanje

Aktivnosti:

- upoznavanje s odgovarajućom literaturom, člancima iz časopisa
- prezentiranje pronađenog u literaturi
- prikupljanje ostalih informacija, osobnih iskustava, uvida, problema,
- primjena naučenog i iznošenje iskustva o tome
- valorizacija postignuća tima
- izrada pisanog materijala – izrada Protokola ponašanja u izvanrednim situacijama
- interaktivna prometno-edukativna radionica „Vidjeti i biti viđen“
- projekt za podršku djeci i roditeljima u zajednici
- Škole za Afriku

Nositelji:

- Odgojitelji , ravnatelj
- Drugi stručnjaci i ostali djelatnici prema potrebama
- Hrvatski autoklub („Vidjeti i biti viđen“)
- Centar za edukaciju i savjetovanje Sunce (projekt)
- UNICEF (Škole za Afriku)

Vrijeme i način realizacije: tijekom 2025./2026. godine

Način vrednovanja postignuća:

- Samovrednovanje i samouvid
- Praćenje postignuća djece odgojnih skupina
- Ozračje u skupini
- Ispitivanje roditelja

2.3. Protokoli ponašanja u izvanrednim situacijama

Postupci prilikom boravka djece u prostorijama vrtića:

1. U prostorijama vrtića u vrijeme boravka djece u vrtiću (u vrijeme spavanja – dnevnog odmora) uvijek treba biti nazočna odrasla osoba (uspostaviti kontakt ogledom dijete – odgojitelj).
2. Svi izvori električne energije, kao i svi električni aparati moraju imati adekvatnu zaštitu (utičnice, ormar za tv).
3. Lijekovi, sredstva za čišćenje moraju biti izvan dohvata djeteta u za to određenim ormarićima ili drugim prostorima.
4. Izbjegavati namještaj oštih rubova, ne koristiti oštre predmete – igračke.

Postupci u slučaju nasilja među djecom:

1. Odgojitelj mora TRENUTAČNO reagirati na uočeno nasilje među djecom razdvajanjem djece u sukobu.
2. Ispitati okolnosti zbog kojih je došlo do sukoba, osvijestiti problem.
3. Individualno razgovarati s djecom koja su u sukobu, inzistirati na tome da dijete verbalno izrazi osjećaje koje ima zbog navedenog događaja.
4. Dijete koje je pokazalo agresiju usmjeriti na aktivnosti koje će mu poslužiti kao «ispušni ventil» (jastuk za udaranje rukama, lopte i limenke za šutiranje, novine i papir za gužvanje, tijesto za gnječenje, trčanje, vikanje u kutiju i sl.).
5. Upoznati djecu s edukativnim umjetničkim pričama za prevenciju nasilja.
6. U skupini stvoriti ozračje prijateljstva, podrške, razumijevanja kako bi djeca sama reagirala na svaki pokušaj nasilja i alarmirala odgojitelja.

Postupci prilikom boravka djece na svježem zraku, šetnji, boravka na dječjem igralištu:

1. Provjeriti prije izlaska iz zgrade jesu li sva djeca odjevena i obučena sukladno vremenskim uvjetima (zimi – šalovi, kape, rukavice, kaputi, čizmice, ljeti – zaštitne kape).
2. Tijekom šetnje izbjegavati blizinu kolnika.
3. Prilikom prelaska preko pješačkog prijelaza primijeniti spoznaje iz prometnog odgoja.
4. Prije boravka na dječjem igralištu (voćnjaku) djecu upozoriti na pravilno korištenje postojećih sprava (tobogan, vrtuljak, ljuljačke...), opasnosti od osa, komaraca.
5. Omogućiti djeci obavljanje fizioloških potreba za vrijeme boravka na dječjem igralištu (voćnjaku) – zamoliti drugog odgojitelja ili radnika da nadzire djecu.

Postupci u situacijama kod razvoda roditelja te kod roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta:

1. Sustavno pratiti i evidentirati uočene promjene u ponašanju djeteta.
2. Individualnim pristupom nastojati kod djeteta razviti sigurnost i osjećaj povjerenja u odgojitelja.
3. Pažljivo postavljati pitanja i ne prisiljavati dijete da priča ako ne želi.
4. Poticati dijete na likovno izražavanje.
5. Konzultirati pedagoga.
6. Pri uočavanju narušavanja odnosa u obitelji (razvod, alkohol, PTSP...) odgojitelj, pedagog i ravnatelj trebaju razgovarati s roditeljima o novonastaloj situaciji koja bitno utječe na psihofizički razvoj djeteta.

7. Roditelje uputiti na stručnjake (pedagog, psiholog) kako bi dijete što bezbolnije prebrodilo i prihvatilo novu situaciju.

Postupci u situaciji ozljede djeteta:

(Umiruju se druga djeca – jasnim riječima se objašnjava što se dogodilo, zbrinjavaju se tako da grupu preuzme kolegica)

LAKŠA OZLJEDA (manji udarci ogrebotine)

1. Sanira se ozljeda na licu mjesta.
2. Prati se ponašanje djeteta.
3. Obavještava se o događaju ravnatelja, daju se informacije o događaju kolegici koja je u drugoj smjeni.
4. Obavještava se roditelj kada dođe po dijete.
5. Piše se izvješće u dnevna zapažanja.
6. Piše se zapisnik o povredi.

TEŽA OZLJEDA (duboke rane, kontuzije, lomovi...)

1. Prvu pomoć daje odgojitelj djeteta ili osoba koja je tada najspremnija.
2. Osoba najbliža telefonu zove ravnatelja.
3. Ravnatelj poziva roditelj i s odgojiteljem odlazi u zdravstvenu ustanovu gdje čeka roditelja.
4. U zdravstvenoj ustanovi se ostaje dok dijete nije zbrinuto.
5. Ukoliko se dijete pusti iz ambulante/bolnice, a roditelj nije bio prisutan, odgojitelj čeka roditelja i izvijesti ga o događaju i daljnjim uputama iz bolnice.
6. Piše se zapisnik o povredi.
7. Ostaje se u kontaktu s roditeljima i raspituje se o djetetovom stanju te se prati oporavak djeteta.

JAKO TEŠKA OZLJEDA (gubitak svijesti, gušenje, pad s visine, jače krvarenje...)

1. Najspremniji u objektu pruža prvu pomoć točno prema uputama za pojedinu vrstu ozlijede.
2. Jedan djelatnik zove HITNU **94/112** i ravnatelja.
3. Ravnatelj daje upute odgojitelju što reći roditeljima ili obavještava roditelje.
4. Ravnatelj s odgojiteljem prati dijete u bolnicu i čeka roditelja.
5. U bolnici se ostaje sve dok dijete nije zbrinuto.
6. Piše se zapisnik o povredi (u za to namijenjen protokol).
7. Ostaje u kontaktu s roditeljima i raspituje se o djetetovom stanju, te se prati oporavak djeteta.

Nestanak djeteta

1. Razmisliti i pokušati se sjetiti gdje i kad ste ga zadnji put vidjeli - pitajte djecu gdje je.
 2. Provjerite prostor SDB i sanitariju (ormari, iza zavjese, stola...), mjesto gdje je najviše do sada boravilo.
 3. Zbrinuti drugu djecu (predati ih kolegici ili drugom djelatniku vrtića) - reći djeci što se događa.
 4. Tražiti pomoć od kolegica i organizirati potragu u vrtiću (izvan uobičajene putanje kretanja).
 5. Pretražiti bližu okolicu vrtića.
 6. Obavijestiti ravnatelja te potragu proširiti na kućnu adresu, naselje i ostale moguće pravce kretanja (mjesto rada roditelja, prijatelja djeteta, bakina adresa, gdje se inače voli igrati).
- Ako dijete nije pronađeno, policiju i roditelja zove ravnatelj.

Dijete je pronađeno :

- Izriče se JA poruka: “Kad te nisam vidjela jako sam se zabrinula...”, “Uplašila sam se za tebe, gdje si bio/la?”
 - Budite svjesni olakšanja i to kažite djetetu.
 - Obavijestite ST o događaju radi daljnjih postupaka u odnosu na roditelje i drugu djecu.
 - Napišite izvještaj o događaju u dnevnim zapažanjima.
 - Po potrebi se vodi zapisnik koji se dostavlja ravnatelju.
- S roditeljima nakon događaja razgovara ravnatelj, odgajatelj i pedagog.

Mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektima i oko objekata:

1. Na ulazna vrata istaknuti radno vrijeme vrtića. Ulazna vrata vrtića su cijelo vrijeme zaključana.
2. Instalirati zvono na ulaznim vratima.
3. Roditelje upoznati s Kućnim redom.
4. U vrijeme dovođenja i odvođenja djece obratiti posebnu pozornost na to da djeca budu u sobi dnevnog boravka pod vizualnim nadzorom odgojitelja.
5. Dijete predati jedino osobama koje je roditelj ovlastio za to svojom izjavom (prilikom upisa ili naknadno).

3. RAD NA NJEŽI, BRIZI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitni zadatci:

1. Kraći boravak novopridošle djece u skupini s postupnim produžavanjem
2. Zajednički rad oba odgojitelja uz zapošljavanje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju
3. Osigurati redovito praćenje psihofizičkog razvoja djece u cilju poznavanja i osiguravanja razvojnih potreba djece te pravovremenog reagiranja na odstupanja (potrebne potrebe)

4. Sudjelovati u osiguravanju primjerenog zdravog i sigurnog okruženja djeteta uvažavajući djetetovo pravo na zdravlja (dezinfekcija prostora, posteljina, pribor za jelo).
5. Sudjelovati u poticanju djece na tjelesne aktivnosti zasnovano na poznavanju djetetova razvoja i individualnog napretka.
6. Uočavanje, prepoznavanje i identifikacija djece s posebnim potrebama.

SADRŽAJ	NOSITELJI I VRIJEME REALIZACIJE	KRITERIJI I NAČIN VREDNOVANJA
<p>1.1. Redovito pratiti djecu u skupini s ciljem praćenja razvojnog statusa djece i nivoa zadovoljenja potreba</p> <p>1.2. Tromjesečno pratiti stupanj realizacije razvojno postavljenih zadataka</p> <p>1.3. Praćenje razvoja djece s naglaskom na socioemocionalni razvoj</p> <p>1.4. Prikupljati od roditelja informacije o navikama, interesima, zdravstvenom statusu (osobito prigodom adaptacije djeteta te potrebi za popodnevi odmor)</p> <p>1.5. Redovito informirati roditelje o razvojnom statusu-individualni kontakt, pano za roditelje</p> <p>1.6. Edukativni rad sa roditeljima o razvojnim karakteristikama djece i važnosti pravovremenog reagiranja na odstupanja u razvoju</p>	<p>Odgojitelji tijekom godine</p> <p>Odgojitelji-početkom godine</p> <p>Kontinuirano odgojitelji-tijekom godine</p> <p>Voditeljica vrtića listopad-studen</p>	<p>Obrasci za praćenje, protokoli, tabele praćenja razvoja,</p> <p>Analiza stanja</p> <p>Upitnik za analizu postavljenih zadataka</p> <p>Liste informacija o djetetu, pregled interesa djeteta i obitelji</p> <p>Snimanje, bilježenje</p> <p>Protokol promatranja djece za odgojitelje</p> <p>Povratne informacije od strane roditelja</p>
<p>2. 1. Identifikacija djetetovih potreba, statusa zdravlja i posebnih potreba djece u suradnji sa roditeljima, odgojiteljima, uvidom u skupinu i medicinsku dokumentaciju</p> <p>2.2. Radni dogovori s odgojiteljima i ostalim djelatnicima u cilju osiguranja zdravog i sigurnog okruženja te drugih uvjeta</p>	<p>Stručni tim-početak godine</p> <p>Ravnatelj, odgojitelji, ostali djelatnici odgojitelji,</p>	<p>Praćenje djece, upitnici, analiza medicinske dokumentacije, tabele</p> <p>Snimanje djetetovih potreba</p> <p>Uočavanje negativnih odstupanja</p>

<p>neophodnih za rast i razvoj djece</p> <p>2.3. Praćenje zdravlja djece, antropometrijska mjerenja, otkrivanja djece pretila i neuhranjene</p> <p>2. 4. Praćenje prehrambenih navika djece - što vole, a što ne vole jesti, što zbog alergija ne smiju jesti (gluten, jaja, mliječni proizvodi)</p> <p>2.5. Radni dogovori s ravnateljem, odgojiteljima, kuharicom i ekonomom</p> <p>2. 6. Edukativno savjetodavni rad sa odgojiteljima i roditeljima- prehrambene navike djece</p> <p>2.7. Evaluacija postignutog, predlaganje novih smjernica ili izmjena postojećeg stanja</p>	<p>pedijatar ili obiteljski liječnik</p> <p>odgojitelji, kuharica</p> <p>ravnatelj, pedagog</p>	<p>Tabele, grafikoni, Usporedba na početku i na kraju godine, Kontakt s pedijatrom</p> <p>Radni dogovori</p> <p>Analiza jelovnika, ankete</p>
<p>3.1. Temeljem suvremenih spoznaja o tjelesnim potrebama i mogućnostima djece predškolske dobi vršiti identifikaciju djetetovih individualnih potreba za tjelesnim aktivnostima</p> <p>3.2. Pratiti stručnu literaturu vezano uz područje unapređenja tjelesnog razvoja i tjelesnih aktivnosti</p> <p>3.3. Voditi brigu o redovitom provođenju tjelovježbe u vrtiću u svim odgojnim skupinama</p> <p>3.4. U skladu s vremenskim prilikama osigurati što duže igru djece i tjelesno vježbanje na otvorenom</p> <p>3.5. Boravak na zraku provoditi u dvorištu vrtića, terasi vrtića, sportskim terenima, javnim površinama, parkovima, šumici, kulturno-povijesnim mjestima, šetnjom uz rijeku, boravcima na livadi</p>	<p>odgojitelji, voditelj vrtića</p> <p>Početak godine</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Prema planu događanja</p>	<p>Tabele, grafikoni</p> <p>Uvidi, praćenje</p> <p>Foto dokumentacija</p> <p>Samovrednovanje programa</p> <p>Izjave djece i roditelja, Foto dokumentacija</p>

3.6. Organizirati jednodnevne izlete s djecom i roditeljima	Ravnatelj, roditelji,	Valorizacija programa, Samovrednovanje
3.7. Vršiti radne dogovore sa odgojiteljima, roditeljima i ostalim djelatnicima	odgojitelji Prema planu	
3.8 Organizirati susrete i sportska natjecanja između vrtića u najbližem okruženju	Voditelj vrtića listopad	
3.9. Osmišljenim tjelesnim aktivnostima u skupini, na zraku i u dvorani za tjelesni odgoj pripremati se za dječju olimpijadu.	travanj-lipanj svibanj	
4.1.Uočavanje, prepoznavanje i identifikacija djece s posebnim potrebama putem analize medicinske dokumentacije, opservacije u grupi, razgovora	Voditelj vrtića, pedijatar Početak godine	Analiza med. dokumentacije, opservacija, upitnik, intervju
4.2.Uočavanje prirode posebnih potreba		Analiza stanja
4.3.Educiranje odgojno-obrazovnih djelatnika u cilju zadovoljavanja posebnih potreba djeteta	Vanjski suradnici	Radni sastanci
4.4.Upućivanje djeteta na tretman van vrtića		
4.5.Konkretizacija zadataka za pojedino dijete u planiranju odgojno-obrazovnog rada	Kontinuirano Odgojitelji	Bilješke razgovora sa roditeljima Radni sastanci
4.6.Suradnja s roditeljima u cilju ujednačenog djelovanja na dijete	Kontinuirano	Bilješke razgovora sa roditeljima
4.7.Suradnja sa specijaliziranim ustanovama		
4.8.Vođenje dokumentacije o djeci	Kontinuirano	Radni sastanci

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića ostvarivat će se u suradnji s Ambulantom Sirač i Domom zdravlja Daruvar – dolaskom liječnika u dječji vrtić tijekom radne godine radi unapređenja zdravstvene zaštite.

Dječji vrtić posjećivat će stomatolog radi pregleda i premazivanja zubi te upućivanja djece kako održavati higijenu zuba.

Sanitarno-higijenski uvjeti provodit će se:

- a) redovitim čišćenjem i održavanjem prostora
- b) higijenom didaktike i druge opreme - dezinfekcija
- c) poticanje i razvijanje kulturno-higijenskih navika

d) redovite liječničke kontrole odgojitelja, pomoćnice i kuharice

e) osiguravanjem optimalnih uvjeta za dnevni odmor (higijena posteljnog rublja, spavanje)

4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Organizacija odgoja i obrazovanja u vrtiću temelji se na koncepciji razvoja predškolskog odgoja i programskog usmjerenja s naglašenom humanističko-razvojnou organizacijom i suvremenim odgojno-obrazovnim tendencijama po nuputcima Agencije za odgoj i obrazovanje.

Zadaća odgojitelja je kontinuirano unapređenje cjelokupnog procesa rada. Potrebno je stvoriti poticajno okruženje koje će pozitivno utjecati na razvoj svakog djeteta u vrtiću, vodeći brigu o psihofizičkim mogućnostima i zdravlju.

4.1. Sadržaj rada za djecu u 3., 4., 5. i 6. godini života

Odgojno-obrazovni rad organiziran je prema planu i programu rada za predškolske ustanove. Taj odgoj treba imati što više osobina obiteljskog odgoja. Potrebno je svakodnevno ostvarivati prisnost, pozitivnu emocionalnu klimu, trajnost veze s odraslima i djecom. Jedan od važnih zadataka je zadovoljenje i usavršavanje osobina tjelesnih potreba djeteta, emocionalnih, socijalnih, a zadovoljenje tih potreba je preduvjet spoznajnog razvoja kao i razvoja u cjelini.

- Svakodnevno omogućiti djeci igre i pokrete koji će zadovoljiti potrebu za kretanjem, koji će razvijati i usavršavati osnovne oblike kretanja karakteristične za dob djeteta. U skladu s vremenskim prilikama omogućiti boravak na zraku koji će zadovoljiti dječje potrebe.
- Svakodnevno organizirati pokretne igre, igre uz pjevanje, igre lovaca, te različite druge igre na zraku. Provoditi tjelesne aktivnosti na zraku, vježbe oblikovanja, opći pripremni pokreti.
- Provoditi kraće ili duže šetnje u neposrednoj okolini vrtića (obzirom na starosnu dob djece).
- Provoditi tjelesne aktivnosti u sobi, sa ili bez pomagala, uz glazbu ili priču.
- Svakodnevno voditi brigu o pravilnom konzumiranju hrane i u dovoljnoj količini te stjecanje higijensko-kulturnih navika.
- Omogućiti djeci spontane igre koje će proizlaziti iz bogatstva poticaja i materijala u sobi. Njegovati i podržavati vedru, ugodnu atmosferu u sobi u kojoj će se dijete ugodno osjećati.
- Individualnim razgovorima, igrom i kontaktom uspostaviti emocionalnu vezu odgojitelj-dijete, dijete-odgojitelj, dijete-grupa.
- Organizirati igre u kojima će svako dijete doći do izražaja, biti pohvaljeno i podržavano od odgajatelja i druge djece u grupi.
- Praktičnim aktivnostima u sobi, garderobi, na ulici, na javnim mjestima razvijati samostalnost, unutrašnju i vanjsku sigurnost.

- Organizirati imitacijske i stvaralačke igre u kojima će se djeca poistovijetiti s različitim ulogama i situacijom iz svakodnevnog života te ih na taj način privikavati na socijalno prihvatljiv način reagiranja u različitim situacijama.
- Organizirati akcije u kojima će djeca aktivno sudjelovati: uređenje okoliša vrtića, održavanje higijene vanjskog i unutrašnjeg prostora, posjet poduzećima i roditeljima na radnom mjestu, prisustvovanje kulturnim manifestacijama u našem mjestu, obilježavanje značajnih datuma i blagdana, sudjelovanje u humanitarnim akcijama.
- Organizirati završnu javnu svečanost za roditelja i građanstvo i zajednički jednodnevni izlet u širem okruženju vrtića.
- Praktičnim aktivnostima, manipuliranjem različitih predmeta i materijalima, provođenjem jednodnevnih eksperimenata poticati da uočavaju razlike, donose zaključke, uočavaju uzročno-posljedične veze.
- Organizirati igre i aktivnosti u kojima će se uočavati prostorni, vremenski, kvalitativni i kvantitativni odnosi.
- Provoditi govorne igre u kojima će se djetetu bogatiti rječnik, čitati, pričati, recitirati, opisivati predmete, događaje i situacije.
- Provoditi igre pantomime, ritmičke pokrete uz glazbu, pjevanje ili izgovaranje teksta, svakodnevno omogućiti slušanje glazbe, instrumentalne i vokalne. Pjevati pjesme, provoditi igre s pjevanjem, te druge glazbene igre u skladu s odgovarajućom dobi djeteta.

Svakodnevno omogućiti djeci likovno izražavanje, upoznavanje sa svim tehnikama likovnog izražavanja, organizirati izložbe dječjih radova, susrete s umjetničkim djelima

4. 2. Obilježja sigurnog i poželjnog ozračja u dječjem vrtiću su:

- okruženje u kojem se poštuje djetetova ličnost
- okruženje u kojem dijete slobodno iznosi svoja mišljenja, razmišljanja, strahove
- okruženje u kojem dijete zadovoljava radoznalost i vrši izbor aktivnosti, vremena igre, suigrača
- okruženje u kojem se dijete osjeća sigurno, dobrodošlo, zadovoljno
- okruženje u kojem prevladava zajedništvo, suradnja, poštovanje drugog, pridržavanje postavljenih pravila
- poštivanje i njegovanje različitosti
- njegovanje svih aspekata komunikacije
- rješavanje problema na konstruktivan način bez tjelesnih kazni, agresivnosti i nasilja

4. 3. Tematski sadržaji po mjesecima

Vrijeme	Način realizacije	Oblik rada	Nositelji
<p><u>RUJAN – 2025. god.</u> Opet zajedno u vrtiću Sjećanje na ljeto Hrvatski olimpijski dan Početak jeseni Djeca u prometu</p>	<p>adaptacija, prijateljstvo, pjesma, boje, more, ribice, školjke, god. odmor, praznici predavanja, prezentacije, olimpijada zastava, bijele majice, medalje, obilje, okusi, mirisi, boje, spremanje zimnice sigurnost, oprez, prometni znakovi</p>	<p>igre, druženje, sportske igre, izlet, šetnje, trčanje, posjet voćnjaku, jesenska svečanost</p>	<p>odgojit. nova dj. Olimp. odbor roditelji djeca odgojit. policajci</p>
<p><u>LISTOPAD – 2025 god.</u> Dan starih osoba Tjedan djeteta u našem vrtiću Dani kruha Jesen Dan štednje 31.10.</p>	<p>Kruh naš svagdašnji, posjete kuhinji i pekari, pečenje kolača jesenaka svečanost, igrokaz odnos prema novcu</p>	<p>natjecanja, igre interno druženje posjeta posjeta banci i bankomatu</p>	<p>djeca ravnatelj odg.kaz. družina pekari, kuharice djeca odgojit. djeca banke</p>
<p><u>STUDENI – 2025. god.</u> Dani knjige Promet Kasna jesen Život u šumi Advent</p>	<p>briga za knjige ponašanje, poligon posjete uočavanje, oblačenje – zimska odjeća životinje, ptice, magla, lišće, vjetar adventski vijenac, igre papirom</p>	<p>druženje, posjet knjižnici, posjet sakuplj. aktiv. u parku prakt. rad razgovor</p>	<p>knjižničarka djeca policajac djeca odgojit. roditelji odg.</p>
<p><u>PROSINAC–2025. god.</u> Igre s papirom Sv. Barbara, Sv. Lucija Sveti Nikola Božić, obitelj Tjedan dječje radosti /stara-nova godina/</p>	<p>izrada ukrasa sijanje pšenice igrokaz čestitke, darivanje proslava nove godine</p>	<p>radionice s roditeljima, posjete, pečenje kolača, darivanje, priredba</p>	<p>roditelji svi odg. djeca, kuharice, dramska grupa</p>
<p><u>SIJEČANJ – 2026. god.</u> Zima Sveta tri kralja Zimski sportovi Promet zimi</p>	<p>životinje zimi, snijeg, kućica, briga za ptice tradicija i vjera sanjkanje, skijanje poteškoće u prometu strojevi, ralice za snijeg</p>	<p>posjeta, hranjenje, posjeta crkvi igre, boravak na snijegu posjeta</p>	<p>domar ekonom župnik roditelji i djeca kom. poduz.</p>
<p><u>VELJAČA-2026. god.</u> Zimovanje</p>	<p>zimske igre, zimski san – životinje vrijednost obitelji, ljubav muzika, odjeća, kultura, običaji, ples</p>	<p>grudanje, posjete obitelji,</p>	<p>odg., djeca,</p>

Obitelj i ja Karneval Valentinovo	pod maskama, radost, igrokaz ljubav, darivanje, pažnja	fotografije, albumi igre presvlačenja izrada maski izrada poklona	roditelji djeca
<u>OŽUJAK – 2026.</u> <u>god.</u> Dolazak proljeća Dan žena Dan voda Dan meteorologije Svjetski dan zdravlja	buđenje, radost, novi život, sjeme, sijanje, prve proljetnice tko to o nama brine u vrtiću ekologija briga za okoliš briga za zdravlje	eksp. aktivnosti posjet met. postaji izlet, posjete posjeta liječniku, zubni liječnik	roditelji, odgojit. radionice vrtića roditelji djeca liječnik djeca
<u>TRAVANJ – 2026.</u> <u>god.</u> USKRS Dan planeta Zemlje Praznik rada	pisanice, zeko, tradicija i običaji ekologija – briga za okoliš kako se radilo prije – sada radno mjesto roditelja, važnost rada	radionice za rodit. posjete, plakati razgovor	odgojit. meteorolog roditelji
<u>SVIBANJ – 2026.</u> <u>god.</u> Blagdan rada Zanimanja Majčin dan Životna sredina Priprema za školu	poštivanje rada i plodovi rada majka, briga, ljubav sportski duh, zajedništvo, olimp. znak toplina, odjeća, bilje, livada, polje, šuma ozbiljnost, obveza, rad	posjeta rad.mjestu druženje, dar sportske igre posjete posjeta školi	roditelji majke učiteljica
<u>LIPANJ-SRPANJ – 2026. god.</u> Dan Općine Završna svečanost Ljeto – u vrtiću Ljeto – praznici Voda, More Godišnji odmori	grb, znamenitosti igre, radost, veselje, nastup, izlet igre na dvorištu, kape, zaštita od sunca ljetovanje, more, bazeni svojstva, mogućnosti, igre odmor u krugu obitelji	obilazak nastup, druženje igre plivanje sunčanje	djeca vrtića odgojit. roditelji djeca

4.4 Kalendar svečanosti, blagdana i proslava

RB	NAZIV	VRSTA	VRIJEME
1.	Prvi dan u vrtiću	Interno	1. 9. 2025.
2.	Dječji tjedan	Interno u skupini	listopad 2025.
3.	Svjetski dan djeteta	Interno u skupini	listopad 2025.
4.	Međunarodni dan zaštite životinja	Interno u skupinama	4. 10. 2025.

5.	Svjetski dan hrane i tjedan kruha	Interno u vrtiću i školi	Listopad 2025.
6.	Jesenska svečanost	Interno u skupini	Zadnji tjedan u X. mjesecu
7.	Međunarodni dan štednje	Interno	Zadnji dan u X. mjesecu
8.	Dan spomen na mrtve	Posjet parku branitelja	1. 11. 2025.
9.	ADVENSTKI CIKLUS		
10.	Sveta Barbara	U skupini	4. 12. 2025.
11.	Sveti Nikola	Interna	6. 12. 2025.
12.	Sveta Lucija	U skupini	13.12.2025.
13.	Badnjak, Božić, Nova godina	Interno	24. i 25. 12. 2025. i 1. 1. 2026.
14.	Tri kralja	Interno	6. 1. 2026.
15.	Svijećnica	Interno	2. 2. 2026.
16.	Valentinovo	Interno	14. 2.2026.
17.	Pepelnica i prikladne svečanosti	Interno	2. mjesec 2026.
18.	Međunarodni dan žena	Grupno	8. 3. 2026.
19.	Dan zaštite vode	Ekološka	22. 3.2026.
20.	Uskrсни ciklus	Interna	mjesec travanj 2026.
21.	Međunarodni dan dječje knjige	Interna	2. 4.2026.
22.	Dan planeta Zemlje	Interna	22. 4.2026.
23.	Međunarodni dan obitelji	Grupna	15.5.2026
24.	Proslava Dana državnosti, Dana župe, Dana škole	Interna	30.5.2026.
25.	Svjetski dan čovjekove okoline	Ekološka	5.6.2026
26.	Završna svečanost	Vanjska	mjesec lipanj 2025.
27.	Olimpijada dječjih vrtića Bjelovarsko-bilogorske županije	Vanjska	Mjesec svibanj ili lipanj 2026.

4. 5. Vođenje pedagoške dokumentacije

1. Matična knjiga (upisivati svu novoupisanu djecu)
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece – ime i prezime djeteta, OIB, te svi podaci koji su potrebni od roditelja, adresa stanovanja, telefon, radno mjesto, stručna sprema, nositelj osiguranja i sl.
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
7. Program stručnog usavršavanja

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odgjitelji će se stručno usavršavati na razini ustanove i izvan ustanove, u okviru Agencije za odgoj i obrazovanje, putem stručnog usavršavanja, kroz različite seminare i stručne aktivne te redovitim praćenjem stručne literature i periodike.

Odgjitelji će imati svoj plan i program individualnog stručnog usavršavanja.

Primjereniji su oblici stručnog usavršavanja koji imaju transformacijski potencijal, a ne samo informacijski.

Stručno usavršavanje odgjitelja odvijat će se kroz više vidova:

- individualno stručno usavršavanje uz izradu osobnog programa permanentnog stručnog usavršavanja
- prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća
- povremeno sudjelovanje u radu Aktiva razredne nastave na nivou škole
- sudjelovanje u radu aktiva i seminara Županije i Republike
- odgjitelji će biti zaduženi za održavanje pedagoških predavanja na nivou Aktiva razredne nastave ili Učiteljskog vijeća te za predavanja na roditeljskim sastancima
- prisustvovanje edukativnim predavanjima koje organizira Pučka knjižnica i čitaonica u Daruvaru (predavanje logopeda, defektologa, sociologa, psihologa...) ili srednje škole

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitni zadatci:

1. Informirati roditelje o napredovanju njihova djeteta u programu te o radu i životu u vrtiću
2. Uključivati roditelje u sve dijelove života i rada u vrtiću te u valorizaciju programa
3. Proširiti znanja roditelja o pravima djeteta i omogućiti im osvješćivanje vlastitih postupaka prema djetetu- „savjeti za uspješan odgoj“
4. Jačanje roditeljske uloge prilikom pripreme djece za školu

SADRŽAJ RADA	NOSIOCI I VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA
1.1. Informirati roditelje o načinu provođenja procesa prilagodbe, 1.2. Educirati roditelje o postupcima kojima će olakšati adaptaciju djeteta (pisani materijal, individualan rad) 1.3. Redoviti termin za konzultacije sa roditeljima	Voditelj vrtića, odgjitelji – rujan, listopad i prigodom upisa novog djeteta	Evaluacijske liste Ispitivanje stavova roditelja putem anketa

1.4. Educirati roditelje o razvojnim potrebama i psihofizičkim mogućnostima djece- radionice za roditelje	Odgojitelji u skupinama prema dogovoru sa roditeljima	
2.1. Uključivanje roditelja u organizaciju i oplemenjivanje prostora	Odgojitelji, roditelji, ravnatelj, domar-tijekom godine	Izvješće, Ankete, Foto dokumentacija
2.2. Uključivanje roditelja u neposredan rad u skupini-roditelj gost, projekti		
2.3. Uključivanje roditelja u koncipiranje jelovnika	osobito roditelji čija djeca ne smiju konzumirati sve namirnice (gluten, mlijeko i sl.)	Evaluacijske liste
2.4. Uključivanje roditelja u radne aktivnosti sa djecom-radionice		Upitnici i
2.5. Uključivanje roditelja u organizaciju posjeta, izleta, svečanosti		Valorizacija
2.6. Sudjelovanje roditelja u valorizaciji programa (period adaptacije, popodnevi odmor, suradnja vrtić i roditelj, valorizacija programa)	Prema planu posjeta	Ankete, upitnici

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

7.1. Suradnja s djelatnicima škole

Suradnja odgojno-obrazovnih radnika dječjeg vrtića i odgojno-obrazovnih radnika škole ima kontinuitet, budući da je dječji vrtić smješten u prostoru školske zgrade, a odgojiteljice redovito sudjeluju u radu Učiteljskog vijeća.

Prilikom planiranja Programa predškole kroz zajedničke sastanke surađivat će ravnateljica škole, odgojiteljice djece i stručni suradnici škole, pedagog i knjižničar.

Polaznicima dječjeg vrtića dostupan je prostor škole u kojem koriste školsku dvoranu i knjižnicu. Predškolci će izvjesno vrijeme tijekom svibnja boraviti u učionici, rješavati radne listiće, pisati po školskoj ploči i polako se privikavati na razredno ozračje. Prilikom trajanja Programa predškole organizirat će se upoznavanje budućih prvašića s učiteljem/icom 4. razreda, kojemu će odgojiteljica prenijeti zapažanje o djeci i njihovim potrebama. Pedagoginja će također pratiti, u suradnji s odgojiteljicom, napredovanje svakog djeteta te po potrebi alarmirati roditelje i školsku liječnicu (Služba za školsku medicinu).

7.2. Suradnja s vanjskim čimbenicima

1. Suradnja s vrtićima u okruženju (vrtići iz Daruvara i Končanice)
3. Suradnja s Pučkom knjižnicom i čitaonicom Daruvara
4. Suradnja s policijskom postajom u Daruvaru radi provođenja aktivnosti vezanih uz prometni odgoj
5. Suradnja sa službom 112
6. Suradnja s udrugama koje se bave aktivnostima vezanim uz sadržaje za obogaćivanje života djece
7. Agencija za odgoj i obrazovanje
8. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
9. Suradnja s užom i širom lokalnom zajednicom
10. Posjete i izleti

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa provodit će se kroz refleksije s odgojiteljima, razna zapažanja, bilješke, fotozapise i uratke djece, kroz vođenje dokumentacije te raznim upitnicima i anketama za roditelje.

Jedno od temeljnih obilježja kvalitete je stalno unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa. Stoga je potrebno kontinuirano promišljati, diskutirati i evaluirati kvalitetu odgojno-obrazovne prakse i djelovati u smjeru njezina stalnog unapređivanja.

9. PLANIRANJE ODGOJITELJA

1. Godišnji program rada ustanove (izvedbeni program rada za mješovitu skupinu)
2. Mjesečni plan rada za IX. mjesec adaptacije
3. Izrada makro-plana s razvojnim zadacima i tematskim cjelinama
4. Makro planiranje - aktivnosti prema podjeli u programskom usmjerenju, sadržaj i oblikovanje materijalne sredine. Suradnja s roditeljima i ostalim čimbenicima, individualni pristup djetetu
5. Dnevno planiranje - poticaji
 - a. oblikovanje materijalne sredine
6. Valorizacija - dnevna, tromjesečna i godišnja
7. Evidencija o djetetu
8. Djelomično sudjelovanje odgojitelja u obračunavanju za korištenje vrtića
9. Kulturna i društvena djelatnost vrtića u sklopu programa rada kulturne i društvene djelatnosti škole i vrtića.