

OSNOVNA ŠKOLA SIRAČ

SIRAČ

**PROTOKOL
O POSTUPANJU OSNOVNE ŠKOLE SIRAČ
U KRIZNIM SITUACIJAMA**

SADRŽAJ

1. UVOD -----	4
2. SVRHA DONOŠENJA PROTOKOLA -----	4
2.1. Krizni događaj i kriza -----	4
3. PROTOKOL SADRŽI: -----	5
3.1. NAČELA DEŽURSTVA -----	5
3.1.1. Zadaće dežurnih učitelja/stručnih suradnika -----	5
3.1.2. Ulazak učenika u školu -----	6
3.1.3. Mali odmor -----	6
3.1.4. Veliki odmor -----	6
3.1.5. Dežurstvo s učenicima koji imaju slobodan sat -----	6
3.1.6. Odlazak učenika kući nakon nastave -----	6
3.2. ULAZAK RODITELJA I DRUGIH VANJSKIH POSJETITELJA U ŠKOLU -----	7
3.3. POSTUPANJA U SLUČAJU BOLESTI ILI OZLJEDE UČENIKA -----	7
3.3.1. Pojašnjenje lakše ozljede ili bolesti -----	8
3.3.2. Pojašnjenje teže ozljede ili bolesti -----	8
3.3.3. Napomene -----	8
3.4. POSTUPANJA U SLUČAJEVIMA NASILJA -----	9
3.4.1. Općeprihvaćena definicija nasilja -----	9
3.4.2. Postupanje Škole u slučaju nasilja među učenicima -----	10
3.4.3. Definicija vršnjačkog sukoba -----	12
3.4.4. Postupanje Škole u slučaju vršnjačkog sukoba -----	12
3.4.5. Postupanje Škole u slučaju elektroničkog nasilja (cyber bullyinga) -----	13
3.4.6. Postupanje Škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji -----	13
3.4.7. Postupanje Škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi -----	14
3.4.8. Postupanje Škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi -----	15
3.4.9. Postupanje Škole u slučaju nasilja prema djelatnicima od strane učenika škole -----	15
3.4.10. Evidencija Škole o sukobima i nasilju u školi -----	16

3.5. TIM ZA PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE -----	16
3.6. OBRASCI ZA EVIDENCIJU -----	17
Obrazac A - Službena zabilješka o sukobima i nasilju u školi -----	18
Obrazac B - Obrazac za opis događaja -----	19
Službena bilješka razrednika – razgovor s roditeljem -----	20
Službena bilješka razrednika – razgovor s učenicom -----	21

Na temelju Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim institucijama (NN 132/2013.), Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, 2024.), Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskoj ustanovi (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, 2025.) i Statuta Osnovne škole Sirač (2024.), Školski odbor, uz prethodno pozitivno mišljenje Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, na svojoj sjednici održanoj 12. ožujka 2025. donosi

PROTOKOL

O POSTUPANJU OSNOVNE ŠKOLE SIRAČ

U KRIZNIM SITUACIJAMA

1. UVOD

Izrazi u Protokolu o postupanju Osnovne škole Sirač (u daljnjem tekstu: Škola) u kriznim situacijama (u daljnjem tekstu: Protokol) glede rodne pripadnosti navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

2. SVRHA DONOŠENJA PROTOKOLA

Protokol o postupanju Osnovne škole Sirač u kriznim situacijama interni je dokument OŠ Sirač, a odnosi se na prevenciju mogućih situacija povećanog rizika te na postupanje u konkretnim situacijama s ciljem zaštite djece, kao i svih radnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja.

Temelji se na zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske, Ustavu Republike Hrvatske, Konvenciji o pravima djeteta, Statutu OŠ Sirač te Kućnom redu OŠ Sirač.

Protokol utvrđuje obveze i odgovornosti kao i načine postupanja ravnatelja, stručne pedagoške službe, učitelja, učenika, administrativnog i tehničkog osoblja te roditelja/skrbnika djeteta u konkretnim situacijama.

O načinima i koracima postupanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa potrebno je upoznati učenike na satovima razrednika te roditelje na prvom roditeljskom sastanku na početku svake školske godine. Protokol treba biti izvješten na svima vidljivom mjestu u Školi.

2.1. Krizni događaj i kriza

Krizni događaj je iznenadan i/ili rijedak događaj koji djeluje izrazito uznemirujuće ili stresno na većinu ljudi. Uključuje mogući ili stvarni gubitak osoba, stvari ili vrijednosti važnih pojedincu, odnosno skupini. Ljudi imaju osjećaj da ga ne mogu sami savladati (ili izaći iz krize) koristeći uobičajene mehanizme suočavanja. Može imati učinak na pojedinca, skupine, razrede ili Školu kao zajednicu.

Kriza je psihičko stanje uzrokovano nekim kriznim događajem i manifestira se kroz reakcije koje se mogu javiti neposredno, tijekom samog događaja, ali i kao odgođene reakcije na taj događaj. Kriza se odnosi na vrijeme koje uključuje krizni događaj i razdoblje reakcija nakon njega. U kriznoj situaciji javlja se osjećaj gubitka kontrole, preplavljenosti osjećajima i misaona smušenost. Unutarnja ravnoteža je narušena i osjećaj ranjivosti izrazito je snažan.

Psihološka krizna intervencija predstavlja psihološku prvu pomoć i cilj joj je stabilizirati kognitivne i emocionalne procese kod ljudi koji su bili izravno ili neizravno izloženi kriznom događaju. Time se smanjuje učestalost pojave dugoročnih negativnih učinaka tog događaja na pogođene osobe i na zajednicu u kojoj se nalaze.

Psihološka krizna intervencija nije psihoterapija, već preventivni postupak u cilju sprječavanja dugoročnih posljedica kriznog događaja.

Krizne intervencije najdjelotvornije su ako se pokrenu što prije nakon kriznog događaja.

3. PROTOKOL SADRŽI:

- 3.1. Načela dežurstva
- 3.2. Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u školu
- 3.3. Postupanja u slučaju bolesti ili ozljede učenika
- 3.4. Postupanja u slučajevima nasilja
- 3.5. Tim za psihološke krizne intervencije
- 3.6. Obrasci za evidenciju

3.1. NAČELA DEŽURSTVA

3.1.1. Zadaće dežurnih učitelja/stručnih suradnika:

- a) dežurni učitelj/stručni suradnik odgovoran je za sigurnost učenika
- b) upućuje učenike na poštivanje Kućnog reda škole i primjereno ophođenje prema odraslima i drugim učenicima
- c) u blagovaonici usmjerava učenike na pristojno ponašanje za stolom
- d) ujutro dočekuje učenike putnike i ostale učenike
- e) otključava učionice
- f) po završetku nastave dežura s učenicima putnicima i ispraća ih na autobus
- g) intervenira u slučaju sukoba i/ili ugroze sigurnosti učenika
- h) o izvanrednim događajima i poduzetim aktivnostima vodi evidenciju i predaje ju

ravnatelju

3.1.2. Ulazak učenika u školu

Učenicima je omogućen ulazak u školu po dolasku, a dežurni učitelj ih pušta u školu. Po dolasku u školu, učenici se preobuvaju u papuče, a obuću u kojoj su došli u školu ostavljaju u garderobi. Učenici u učionice ulaze 15 minuta prije početka nastave, a do tada su u holu škole s dežurnim učiteljem.

3.1.3. Mali odmor

Tijekom malog odmora učenici ne smiju napuštati školu. Učenici predmetne nastave odlaze u učionicu u kojoj imaju sljedeći sat, a učenici razredne nastave ostaju u učionici sa svojim učiteljima.

3.1.4. Veliki odmor

Tijekom 1. velikog odmora jedu učenici razredne nastave, a tijekom 2. velikog odmora jedu učenici predmetne nastave. U blagovaoni je jedan dežurni učitelj, a na holu dva. Za vrijeme velikog odmora učenici se ne smiju zadržavati u hodnicima i toaletima.

Ako vremenske prilike dozvoljavaju, učenici mogu izaći u školsko dvorište u pratnji dežurnog učitelja. Zabranjeno je napuštanje vanjskog prostora škole.

3.1.5. Dežurstvo s učenicima koji imaju slobodan sat

Za učenike koji ne pohađaju izbornu nastavu, organizirano je dežurstvo u hodniku pored ureda ravnatelja i pedagoga. Razrednici su dužni ravnatelju i pedagogu dati popis učenika s rasporedom kada imaju slobodan sat.

3.1.6. Odlazak učenika kući nakon nastave

Po završetku nastave, učitelj koji je imao zadnji sat ispraća učenike iz učionice. Iz škole ih ispraća dežurni učitelj. Učenici koji žive u mjestu odlaze kući odmah po završetku nastave. Ne smiju se zadržavati u krugu škole. Učenici putnici ostaju u školi s dežurnim učiteljem do odlaska na školski autobus. Dežurni učitelj dužan je voditi evidenciju odlaska učenika putnika. Ako po učenika putnika dođe roditelj ili neka druga osoba, roditelj je dužan o tome obavijestiti razrednika ili dežurnog učitelja.

3.2. ULAZAK RODITELJA I DRUGIH VANJSKIH POSJETITELJA U ŠKOLU

Roditelji i drugi vanjski posjetitelji ulaze u Školu u dogovorenom terminu ili uz pravovremenu najavu.

Djelatnik škole kod kojeg roditelj ili drugi vanjski posjetitelj dolazi preuzima stranku te bilježi njihov dolazak u Knjigu evidencije. Također, po završetku posjeta, ispraća stranku iz Škole.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik dočekuje roditelje na ulazu u školu i vodi ih u učionicu u kojoj će sastanak biti održan. Po završetku sastanka prati roditelje do izlaza.

Na ulazu u Školu postoji zvono kojim vanjski posjetitelji u izvanrednim situacijama mogu pozvati nekog od djelatnika Škole da im omogući ulaz. Djelatnik škole evidentira stranku i odvodi ju do osobe kod koje je došla.

Studente koji dolaze na pedagošku praksu u školu preuzimaju njihovi mentori te ih upisuju u Knjigu evidencije.

3.3. POSTUPANJA U SLUČAJU BOLESTI ILI OZLJEDE UČENIKA

U slučaju bolesti ili ozljede učenika u školi, zbrinjavanje provodi učitelj koji održava taj nastavni sat ili dežurni učitelj ako je do ozljede došlo za vrijeme odmora. Na terenskoj nastavi zbrinjavanje učenika provodi učitelj koji se zatekao na mjestu događaja.

U slučaju lakše ozljede ili bolesti (krvarenje iz nosa, ogrebotina, masnica...), učitelj koji provodi zbrinjavanje treba primijeniti pribor za prvu pomoć koji se nalazi u hodniku na katu i ormariću za prvu pomoć. Nakon zbrinjavanja učenika, učitelj o ozljedi obavještava roditelje učenika.

U slučaju lakše bolesti (glavobolja, mučnina, prehlada, zubobolja...), učitelj šalje učenika stručnoj službi/tajniku/ravnatelju, a on će pozvati roditelja/skrbnika koji je dužan doći po dijete u školu. Učenik do dolaska roditelja/skrbnika ostaje u učionici. Roditelj po dolasku zove učitelja ili tajništvo škole, a oni tada ispraćaju dijete iz škole. Ako roditelj/skrbnik nije u mogućnosti doći po dijete, dijete u slučaju lakše ozljede ili bolesti može, u dogovoru s roditeljem, ostati u školi. Ako će po dijete doći netko drugi, roditelj o tome treba obavijestiti učitelja/stručnu službu/tajnika/ravnatelja.

U slučaju teže ozljede ili bolesti, učitelj zove Hitnu medicinsku pomoć na broj 194 ili 112 te o svemu obavještava stručnu službu/ravnatelja i roditelja učenika. Do dolaska Hitne medicinske pomoći i/ili roditelja, o učeniku brine učitelj, stručni suradnik, ravnatelj ili drugi zaposlenik škole. Učenika do bolnice u vozilu Hitne pomoći prati roditelj. Ako ga nije u mogućnosti pratiti roditelj, prati ga učitelj ili stručni suradnik uz prethodnu suglasnost roditelja. Ako liječnik Hitne medicinske pomoći konstatira da nije potreban odlazak u bolnicu, o tome daje pisanu potvrdu učitelju, stručnom suradniku ili ravnatelju.

Učitelj koji je zbrinuo učenika u slučaju lakše ili teže bolesti ili ozljede, odmah po događaju i zbrinjavanju učenika dostavlja ravnatelju ili stručnoj pedagoškoj službi **službenu zabilješku o događaju i postupanju.**

Djelatnicima škole zabranjeno je samoinicijativno učenicima davati lijekove.

3.3.1. Pojašnjenje lakše ozljede ili bolesti:

- povišena temperatura (više od 37°C mjereno ispod pazuha ili beskontaktnim toplomjerom)
- povraćanje
- proljev
- bol koja traje duže od jednog školskog sata (zub, glava, trbuh, grlo, uho...)
- manje ozljede (ogrebotine i posjekotine s krvarenjem, blaža priklještenja, blaži udarci o podlogu pri padu ili udarom o neki predmet, kraća krvarenja iz nosa, uganuća)
- promjene na koži (jači osipi, svrbež, promjene boje kože, blaže opekotine, ugriz/ubod kukca)

3.3.2. Pojašnjenje teže ozljede ili bolesti

- gubitak svijesti
- epileptični napadaj
- astmatični napadaj
- jače krvarenje, pad s visine, udarac glavom, prijelom
- strano tijelo u uhu, oku, nosu
- alergijske reakcije (ubodi kukaca, hrana)
- hitna stanja zbog poremećaja ponašanja, mišljenja ili raspoloženja (psihomotorni nemir, agresivnost, suicidalnost, intoksikacija alkoholom ili psihoaktivnim tvarima)

3.3.3. Napomene

- Roditelj je dužan obavijestiti razrednika s podacima o zdravlju učenika te ga upozoriti ako postoje slučajevi koji zahtijevaju posebnu pozornost.

- Razrednik je dužan obavijestiti ostale odgojno-obrazovne djelatnike s podacima o zdravlju učenika te ih upozoriti ako postoje slučajevi koji zahtijevaju posebnu pozornost.

U slučaju ozljede zaposlenika Škole za vrijeme obavljanja posla ili na putu na/s posla, o događaju je potrebno obavijestiti ravnatelja, tajnika i specijalista škole za zaštitu na radu.

3.4. POSTUPANJA U SLUČAJEVIMA NASILJA

Koordinatori Protokola su ravnatelj, stručni suradnik pedagog i razrednik.

3.4.1. Općeprihvaćena definicija nasilja

Definicija nasilja i vršnjačkog sukoba preuzeta je iz Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, 2024.)

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima, škola je dužna postupati u skladu s obvezama odgojno-obrazovnih ustanova propisanim navedenim Protokolom.

„Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje među djecom i mladima učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i odražava neravnopravan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).“

Nasilje među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad kao i pokušaj fizičkog napada u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda, a koji se ponavlja i odražava neravnopravan odnos snaga

- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, a osobito spolno uznemiravanje i zlostavljanje, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe, kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota

- oponašanje djece s teškoćama u razvoju po određenim karakteristikama, primjerice: oponašanje hoda, govora, tjelesnih karakteristika uzrokovanih invaliditetom i drugi ponižavajući gestikulirajući pokreti koji upućuju na intelektualno, mentalno ili osjetilno oštećenje.

Nasilje među djecom i mladima smatra se i elektroničko nasilje (cyber bullying) kao oblik komunikacijske aktivnosti sa svim elementima verbalnog, socijalnog ili psihološkog nasilja kroz uporabu interneta, e-mailova, web stranica, blogova, videa ili mobilnih telefona i koja služi kako bi se neko dijete ponizilo, zadirkivalo, prijetilo mu se ili ga se teroriziralo na neki drugi način. Cilj elektroničkog nasilja uvijek je povrijediti, uznemiriti ili na bilo koji drugi način naštetiti djetetu, bilo u obliku tekstualnih ili video poruka, fotografija, poziva ili neugodnih komentara. Može ga činiti jedna osoba ili grupa djece.

Elektroničko nasilje obuhvaća:

- slanje anonimnih poruka neprimjerenog sadržaja i korištenje govora mržnje
- poticanje grupnog govora mržnje i verbalnog nasilja na društvenim mrežama
- širenje nasilnih i uvredljivih komentara o drugoj djeci i mladima
- vrijeđanje i davanje pogrđnih imena
- kreiranje internetskih stranica (blogova) koje sadrže priče, slike i šale na račun druge djece i mladih
- fotografiranje i snimanje djece s određenim karakteristikama (primjerice invaliditetom) s ciljem njihova izrugivanja
- otkrivanje osobnih informacija o drugima i stavljanje na društvene mreže bez dozvole
- „provaljivanje“ u tuđe e-mail adrese
- slanje zlobnih i neugodnih sadržaja drugima
- prijetnja smrću i druge prijetnje
- izlaganje neprimjerenim sadržajima
- spolno uznemiravanje i spolno mamljenje
- i sve druge oblike elektroničke komunikacije s elementima nasilja među djecom i mladima.

Svaki radnik odgojno-obrazovne ustanove dužan je prijaviti ravnatelju, policiji ili HZSR-u svaku sumnju ili saznanje o nasilju koje se odnosi na učenike ili zaposlenike škole, neovisno o tome je li do sumnje ili saznanja došlo tijekom ili izvan radnog vremena i neovisno o tome je li se nasilje dogodilo u školi ili izvan nje.

3.4.2. Postupanje Škole u slučaju nasilja među učenicima

U slučaju nasilja među učenicima, svi radnici škole dužni su:

- odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika u odvojiti učenike
- pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje
- obavijestiti o događaju razrednika, stručnog suradnika pedagoga/psihologa i ravnatelja

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom, imenovane stručne osobe za koordiniranje aktivnosti vezanih za problematiku nasilja – stručni suradnik pedagog/psiholog i ravnatelj dužni su:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih radnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije

- ako je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu Hitne medicinske pomoći (194 ili 112) ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja/skrbnika

- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje/skrbnike djeteta te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje smo saznali te ih izvijestiti o aktivnostima koje će se poduzeti

- po prijavi, odnosno dojavi nasilja, odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih suradnika škole (pedagog/psiholog), a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu

- roditeljima/skrbnicima djeteta koje je žrtva nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja

- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaje o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja

- ako se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom radi pomoći djeci, svjedocima nasilja

- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah obavijestiti Hrvatski zavod za socijalni rad (u daljnjem tekstu: HZSR), a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u školi

- pozvati roditelje/skrbnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (HZSR, Obiteljski centar, Poliklinika za zaštitu djece i sl.) i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom HZSR-u, Uredu državne uprave u Županiji, Zavodu za javno zdravstvo, tim školske medicine, nadležnu policijsku postaju i ministarstvo nadležno za obrazovanje

- u slučajevima kada razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja ili djetetom koje je počinitelj nasilja obavlja djelatnik policije, razgovoru obavezno treba biti nazočan roditelj/skrbnik. Ako roditelj/skrbnik ne može ili ne želi nazočiti razgovoru, uz njegovo odobrenje razgovoru je nazočan ravnatelj ili odgojno-obrazovni radnik kojeg ravnatelj odredi

- o svim poduzetim aktivnostima i mjerama te svojim opažanjima odgojno-obrazovni radnici obvezni su voditi službene bilješke koje u pisanom obliku predaju ravnatelju, a na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima

3.4.3. Definicija vršnjačkog sukoba

Nužno je razlikovati nasilje među djecom i mladima od vršnjačkog sukoba. Vršnjački sukob ima sljedeća obilježja:

- nema elemenata navedenih za nasilništvo (radi se o sukobu vršnjaka koji oni ne rješavaju na miran, nego na neki drugi način, ali ne postupaju jedan prema drugome s namjerom ozljeđivanja ili nanošenja štete, nema nerazmjera moći, nema težih posljedica za djecu u sukobu)

- djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovom pod svaku cijenu
- djeca mogu dati razloge zašto su u sukobu
- djeca se ispričaju ili prihvate rješenje u kojem nema pobjednika i poraženoga
- djeca slobodno pregovaraju da bi zadovoljila svoje potrebe
- djeca mogu promijeniti temu i otići iz situacije u kojoj je došlo do sukoba

3.4.4. Postupanje Škole u slučaju vršnjačkog sukoba

U slučaju vršnjačkog sukoba, svaki radnik škole dužan je:

- odmah prekinuti sukob među djecom
- o sukobu obavijestiti razrednika, stručnog suradnika i ravnatelja
- razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj će obaviti razgovor sa sukobljenim učenicima
- dogovoriti se s učenicima da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojemu nitko neće pobijediti, da jedan drugome nadoknade eventualnu štetu
- razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik koji obavlja razgovor s djetetom o tom razgovoru sačinjava bilješku
- u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima, razrednik i stručni suradnik će pozvati roditelje u školu s ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku
- prema potrebi, učenik će biti uključen u dodatni savjetodavni rad sa stručnom službom u školi ili izvan škole u dogovoru s roditeljima/skrbnicima

- ako učenik učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore, ne prihvaća restituciju, škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu sa Statutom škole

3.4.5. Postupanje Škole u slučaju elektroničkog nasilja (*cyber bullyinga*)

Ako se utvrdi sumnja na elektroničko nasilje, razrednik, stručni suradnik i ravnatelj dužni su:

- obaviti zasebne razgovore s djetetom – žrtvom elektroničkog nasilja, djetetom – počiniteljem elektroničkog nasilja i djecom – svjedocima ili promatračima elektroničkog nasilja

- pozvati roditelje djece uključene u elektroničko nasilje na individualne razgovore te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i aktivnostima koje će se poduzeti

- obaviti razgovor s djetetom – žrtvom elektroničkog nasilja i roditeljima/skrbnicima te ih obavijestiti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći u školi i/ili izvan nje

- obaviti razgovor s djetetom – počiniteljem elektroničkog nasilja i roditeljima/skrbnicima s ciljem definiranja individualnog plana postupanja prema djetetu, informirati roditelje o potrebi poduzimanja mjera u skladu sa Statutom škole i Pravilnikom o izricanju pedagoških mjera te obvezi prijave nadležnim tijelima u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

- obaviti razgovor s drugim učenicima Škole koji imaju informacije o sumnji ili počinjenom elektroničkom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja pritom poštujući dostojanstvo djece svjedoka i njihovu želju da razgovaraju o navedenim okolnostima

- ako postoji sumnja ili saznanje da težina i oblik elektroničkog nasilja može izazvati traumu kod djeteta žrtve ili kod djece svjedoka, potrebno je odmah izvijestiti ministarstvo nadležno za obrazovanje koje će u slučaju potrebe osigurati odgovarajuću stručnu pomoć

- o poduzetim aktivnostima, mjerama, razgovorima i svojim zapažanjima treba izraditi službene bilješke koje se na zahtjev dostavljaju nadležnim tijelima

3.4.6. Postupanje Škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji

Ravnatelj i stručni suradnik dužni su:

- obaviti razgovor s učenikom, ako je dostupno, i tijekom razgovora upoznati dijete s daljnjim postupanjem

- pozvati djetetove roditelje odmah na razgovor i upoznati ih sa značajnim saznanjima i informacijama koje djelatnici škole posjeduju – ako je dijete zlostavljao jedan roditelj, upoznati s time drugog roditelja

- upozoriti roditelje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom HZSR-u, Uredu državne uprave u Županiji, Zavod za javno zdravstvo, tim školske medicine, nadležnu policijsku postaju i ministarstvo nadležno za obrazovanje

- ako su roditelji spremni za suradnju, uključiti ih u savjetovanje unutar škole ili preporučiti odgovarajuće ustanove

- ako je dijete zlostavljano od oba roditelja ili postoji sumnja na takvo zlostavljanje, odmah obavijestiti o tome HZSR i postupati dalje u dogovoru sa Zavodom

- ako roditelji odbijaju suradnju, o tome informirati nadležni HZSR, Ured državne uprave u Županiji, Zavod za javno zdravstvo, tim školske medicine, nadležnu policijsku postaju i ministarstvo nadležno za obrazovanje

- ako je djetetu potrebna pomoć ili pregled liječnika, s djetetom liječniku ide roditelj (ako je dostupan i ako ne postoji sumnja da je on zlostavljač) ili predstavnik Škole ili Zavoda

- tijekom razgovora s djetetom, stručni suradnik mora voditi službenu zabilješku koju potpisuju on i ravnatelj te razrednik

- surađivati s nadležnim Zavodom i djelovati usklađeno u cilju dobrobiti djeteta

3.4.7. Postupanje Škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi

U slučaju kada postoji sumnja ili je učenik doživio zlostavljanje od strane odrasle osobe u školi, radnik škole koji to saznanje ima obavezan je:

- odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje prema djetetu

- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja, stručnog suradnik škole ili drugog radnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje prema djetetu

- upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati je o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom HZSR-u, Uredu državne uprave u Županiji, Zavodu za javno zdravstvo, timu školske medicine, nadležnoj policijskoj postaji i ministarstvu nadležnom za obrazovanje

- stručni suradnik dužan je obaviti razgovor s djetetom odmah po saznanju o događaju s ciljem normaliziranja osjećaja djeteta i sprječavanja dugoročnih posljedica traume, a tijekom razgovora s djetetom voditi službenu zabilješku koju ravnatelj supotpisuje

- kada stručni suradnik obavi razgovor s djetetom, ravnatelj, stručni suradnik ili razrednik trebaju odmah o događaju obavijestiti roditelje djeteta (ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja prema vlastitom djetetu ponašao nasilno) i pozvati ih da dijete odvedu kući te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja djeteta i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć u školi ili izvan nje

- u slučaju da je dijete ozlijeđeno ili postoji sumnja da bi moglo biti ozlijeđeno, roditelj vodi dijete liječniku (ako je dostupan i ako nije on počinio nasilje nad vlastitim djetetom) ili se po potrebi zove Hitnu medicinsku pomoć na broj 194 ili 112

- do dolaska Hitne medicinske pomoći, o učeniku brine roditelj (ako je dostupan i ako nije on počinio nasilje nad vlastitim djetetom) ili stručni suradnik, ravnatelj ili drugi zaposlenik škole

- učenika do bolnice u vozilu Hitne pomoći prati roditelj. Ako ga nije u mogućnosti pratiti roditelj, prati ga učitelj ili stručni suradnik uz prethodnu suglasnost roditelja. Ako liječnik Hitne medicinske pomoći konstatira da nije potreban odlazak u bolnicu, roditelj odvodi dijete kući

3.4.8. Postupanje Škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe prema drugoj odrasloj osobi u Školi te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor Škole unosi oružje ili drugi predmet koji može ugroziti sigurnost osoba i imovine Škole, djelatnik Škole koji ima tu informaciju ili je nazočan, obavezan je:

- odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje i zatražiti od nje da napusti prostor škole
- odmah pozvati ravnatelja škole, stručnog suradnika ili drugog djelatnika škole i obavijestiti policiju
- o događaju obavijestiti nadležni HZSR-u, Ured državne uprave u Županiji, Zavod za javno zdravstvo, tim školske medicine, nadležnu policijsku postaju i ministarstvo nadležno za obrazovanje

3.4.9. Postupanje Škole u slučaju nasilja prema djelatnicima od strane učenika škole

U slučaju da je djelatnik Škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika škole, on treba o tome izvijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika škole. Ravnatelj ili stručni suradnik škole dužni su:

- razgovarati s učenikom u prisustvu razrednika i voditi službenu zabilješku o razgovoru
- odmah obavijestiti roditelje učenika te ih upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja
- prema učeniku poduzeti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu sa Statutom škole i Pravilnikom o izricanju pedagoških mjera
- uključiti učenika u stručni tretman u školi ili u dogovoru s roditeljima u ustanovi van škole
- o svemu izvijestiti policiju, Zavod i Ured državne uprave u Županiji
- ako je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u školi, zbog čega je Škola uključila i policiju, o takvim je situacijama potrebno prvo usmeno, a zatim i pisanom bilješkom (na propisanom obrascu) izvijestiti ministarstvo nadležno za obrazovanje. U slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru škole svjedoče drugi učenici, a da nasilno ponašanje može rezultirati traumatiziranjem svjedoka, ravnatelj ili stručni suradnik dužni su osigurati stručnu pomoć tim učenicima, a po potrebi će izvijestiti ministarstvo nadležno za obrazovanje koje će u slučaju potrebe osigurati odgovarajuću stručnu pomoć

3.4.10. Evidencija Škole o sukobima i nasilju u školi

Škola vodi evidenciju i sastavlja zapisnik o sukobima i nasilju, koji piše osoba koja je bila nazočna ili je bila obaviještena o događaju neposredno nakon toga (razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj).

Škola Kurikulumom te Godišnjim planom i programom rada predviđa provođenje aktivnosti prevencije nasilja i promicanja modela nenasilnog rješavanja sukoba te zaštite prava učenika.

3.5. TIM ZA PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE

Krizni tim Škole čine ravnatelj i stručni suradnici Škole (pedagog, psiholog, knjižničar). Ovisno o kriznoj situaciji, pridruženi članovi Kriznog tima mogu biti pojedini učitelji, odnosno razrednici.

Krizni tim postupuje do dolaska Tima za psihološke krizne intervencije i surađuje s Timom.

Tim za psihološke krizne intervencije: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, e-pošta: krizne-intervencije@mzo.hr ili broj telefona 01 4594 461 (Uprava za standard, strategije i posebne programe).

Ministarstvo znanosti i obrazovanja imenovalo je članove Tima za psihološke krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja koji u slučaju kriznog događaja pokriva potrebe u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, učeničkim domovima i visokoškolskim ustanovama.

Tim za psihološke krizne intervencije treba pozvati ako se u školi dogodio neuobičajeno težak događaj, kao što je:

- događaj u kojemu je netko ozbiljno ozlijeđen ili ugrožen (npr. kad učenik ili radnik Škole doživi ranjavanje, silovanje, talačku krizu, pokušaj ubojstva ili samoubojstva...)
- stradavanje sa smrtnim posljedicama (npr. ubojstvo, samoubojstvo, utapanje, prometna nesreća, nesretni slučaj)
- katastrofa u kojoj je došlo do većih šteta i/ili ljudskih gubitaka (npr. poplava, požar, potres)

Nakon ovakvih događaja javljaju se traumatske reakcije kao npr. vrlo intenzivan strah, bespomoćnost, tjeskoba, ljutnja, nemogućnost koncentracije na posao, učenje ili igru, zaboravljanje, razdražljivost, smušenost, poremećaji apetita, spavanja, noćne more, glavobolje, grč u želudcu, teškoće s disanjem i dr. S ovakvim reakcijama ljudi se teško nose što ozbiljno narušava uobičajeno funkcioniranje.

Krizni tim Škole utvrđuje potrebu za kriznom intervencijom. U tu svrhu potrebno je prikupiti osnovne podatke o tome:

- a) Što se dogodilo?
- b) Kada se dogodilo?
- c) Gdje se dogodilo?

- d) Broj osoba uključenih u događaj?
- e) Tko je bio izravno i neizravno uključen u događaj?
- f) U kakvom su stanju, kako reagiraju i gdje se nalaze te osobe?
- g) Je li neka od hitnih službi već intervenirala (policija, vatrogasci, hitna medicinska pomoć)?
- h) Je li u Školi već nešto učinjeno radi ublažavanja psiholoških posljedica događaja?

Na temelju prikupljenih podataka, Krizni tim Škole utvrđuje potrebu za intervencijom Tima za psihološke krizne intervencije imenovane od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Informacije o kriznom događaju i zahtjev za pokretanjem krizne intervencije šalju se:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih na e-poštu: krizne-intervencije@mzo.hr ili na broj telefona 01 4594 461 (Uprava za standard, strategije i posebne programe).

3.6. OBRASCI ZA EVIDENCIJU

Škola vodi posebnu Evidenciju o sukobima i nasilju u Školi.

Za ažurnost i točnost vođenja evidencije zaduženi su stručni suradnici – pedagog, psiholog.

Osoba koja prijavljuje događaj, popunjava Službenu zabilješku o sukobima i nasilju u školi - obrazac A.

Osoba koja vodi razgovor s osobama koje su sudjelovale u događaju, popunjava Obrazac za opis događaja – obrazac B.

Ovaj Protokol stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Škole.

Sirač, 12. ožujka 2025.

Predsjednica Školskog odbora:

Snežana Supan

Snežana Supan, uč.



Ravnateljica:

Tukara

Tihana Tukara, dipl. uč.

Protokol je objavljen na oglasnoj ploči Škole 13. ožujka 2025. te je isti dan stupio na snagu.

KLASA: 011-03/25-03/2

URBROJ:2103-104-25-1

PRILOZI:

- Obrazac A – Službena zabilješka o sukobima i nasilju u školi
- Obrazac B – Obrazac za opis događaja

Osnovna škola Sirač
Vladimira Nazora 10
Sirač

SLUŽBENA BILJEŠKA RAZREDNIKA

Sačinjena dana _____ godine, a u predmetu utvrđivanja neprihvatljivog ponašanja učenika _____ razreda, mldb. _____.

Nazočni:

Vrijeme evidentiranja bilješke:

Razlog individualnog razgovora:

Opis individualnog razgovora:

Zaključak:

Razgovor je završio u _____ sati.

Potpis roditelja

Potpis razrednika/ce

Osnovna škola Sirač
Vladimira Nazora 10
Sirač

SLUŽBENA BILJEŠKA RAZREDNIKA/UČITELJA

Sačinjena dana _____ godine.

Nazočni:

Vrijeme evidentiranja bilješke: _____ sati

Razlog individualnog razgovora:

Opis individualnog razgovora:

Zaključak:

Razgovor je završio u _____ sati.

Potpis razrednika
