

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA SIRAČ**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU**



Sirač, 6. listopada 2026. godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA SIRAC
Adresa škole:	VLADIMIRA NAZORA 10
Županija:	BJELOVARSKO-BILOGORSKA
Telefonski broj:	043 442-121
Broj telefaksa:	043 442-120
Internetska pošta:	skola@os-sirac.skole.hr
Internetska adresa:	os-sirac.skole.hr
Šifra škole:	07-267-001
Matični broj škole:	3099563
OIB:	15040576588
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-02/566-4 od 17.7.2002.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	TIHANA TUKARA
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	/
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	105
Broj učenika u razrednoj nastavi:	44
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	61
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	11
Broj učenika u produženom boravku:	/
Broj učenika putnika:	37
Ukupan broj razrednih odjela:	9
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	1
Broj razrednih odjela RN-a:	5
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	Samo prijepodneva
Početak i završetak svake smjene:	7,00-14,00
Broj radnika:	33
Broj učitelja predmetne nastave:	16
Broj učitelja razredne nastave:	5
Broj polaznika stručnog osposobljavanja za rad:	/
Broj pomagača u nastavi:	/
Broj vanjskih suradnika:	/
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	9
Od toga broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	/
Broj računala u školi:	68
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	10
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

SADRŽAJ

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području	5
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	5
1.3. Školski okoliš.....	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	6
1.4.1. Knjižni fond škole.....	6

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	7
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	7
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	7
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	8
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	8
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	8
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	9
2.2.3. Podaci o pripravnicima.....	9
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	10
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	10
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	11

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena.....	12
3.1.1. Dežurstvo učitelja.....	12
3.1.2. Raspored primanja za roditelje - razrednici.....	12
3.1.3. Prehrana učenika.....	13
3.1.4. Prijevoz učenika.....	13
3.2. Godišnji kalendar rada.....	13
3.2.1. Blagdani i neradni dani u šk. god. 2026./2027.....	15
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	15
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	16
3.3.2. Nastava u kući.....	16

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	18
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	19
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	19
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka.....	19
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika - Engleski jezik.....	20
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave – Informatika.....	20
4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta – Češki jezik.....	20
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	21
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada.....	22
4.2.4. Plan izvanastavnih aktivnosti, učeničkih družina i sekcija.....	22

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Godišnji plan rada ravnatelja.....	23
5.2. Godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	30
5.2.1. Školski Preventivni program- specifični ciljevi.....	36
5.3. Godišnji plan i program stručnog suradnika školskog knjižničara.....	39
5.4. Godišnji plan rada tajništva.....	39
5.5. Godišnji plan rada računovodstva.....	40

5.6. Plan rada školskog liječnika.....	41
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	41
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	42
6.3. Plan rada razrednog vijeća.....	43
6.4. Plan rada razrednika.....	44
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	44
6.6. Plan rada Vijeća roditelja.....	45
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	45
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	45
7.1.1 Stručna vijeća.....	45
7.1.1.1. Plan rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave.....	45
7.1.1.2. Plan rada stručnog vijeća učitelja predmetne nastave.....	47
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	48
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	48
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	49
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	49
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	49
8.1.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole.....	50
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	53
8.3. Profesionalno priopćavanje i informiranje.....	54
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	55
8.5. Školski preventivni programi (ŠPP).....	55
9. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA.....	58
10. PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	59

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Područje općine Sirač obuhvaća 9 naselja i to: Barica, Bijela, Donji Borki, Kip, Miljanovac, Pakrani, Sirač, Srednji Borki i Šibovac. Sva djeca s tog područja polaznici su naše škole.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća Opremljeno st	Didaktička Opremljen ost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	57,42			2	2
2. razred	1	57,42			2	2
3. razred	1	57,42			2	2
4. razred	1	57,42			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	53,94			2	2
Likovna kultura, glazbena kultura, vjeronauk	1	53,94	1	16,82	2	2
Matematika, povijest	1	53,94			2	2
Učionica prirode, biologije, kemije i zemljopisa	1	72,47	1	17,07	2	2
Učionica fizike, tehničke kulture, informatike, stranog jezika	1	53,94	1	17,41	2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	285,02	2	57,28	1	2
Hodnik, toalet, svlačionice	4	63,39			/	/
Knjižnica	1	48,93			2	2
Hol	1	153,93			/	/
Zbornica	1	35,75			2	2
Uredi (ravnatelj, pedagog, tajnik, računovođa, arhiva)	4	82,29			2	2
Sanitarni čvor (prizemlje, I. kat)	3	71,78			2	
Hodnici- matična škola	6	387,77				
Kuhinja, ostava, blagavaona, kuh. skladište	8	117,94			2	
Domar, kotlovnica	2	51,98				
Tavanski prostor	1	69,73				
Nastavnički kabineti						
Ukupno matična škola		1886,42		108,58	2	2
PODRUČNA ŠKOLA KIP	1	155			3	2

PODRUČNA ŠKOLA ŠIBOVAC	1	143			2	2
U K U P N O:	18	2184,42	5	108,58		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište MŠ (asfaltna ploha)	1.876	Zadovoljava
2. Sportsko igralište MŠ za mali nogomet	3200	Ne zadovoljava (neravno)
3. Školski park MŠ	6000	Zadovoljava
4. Školsko dvorište PŠ Kip	600	ne zadovoljava
5. Školsko dvorište PŠ Šibovac	400	ne zadovoljava
UKUPNO		

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Škola je opremljena informatički. Po standardu imamo lijepo uređenu informatičku učionicu s 15 učeničkih računala i 1 računalom za učitelja.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
CD PLAYER	4	2
CD ROM	28	2
Video- i fotooprema:		
VIDEO	1	1
Informatička oprema:		
RAČUNALA	68	3
PRINTER	11	2
LCD PROJEKTOR	13	3
INTERAKTIVNA PLOČA	3	2
Ostala oprema:		
TELEVIZORI	1	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

Učenički fond odvojen je od nastavničkog, a za knjižnično poslovanje koristimo računalni sustav MetelWin. Knjižnica ima 4457 svezaka klasificiranih po dobi te UDK sustavu. Knjižni fond se stalno obnavlja i nadopunjuje prema mogućnostima i donacijama. Prema statistici informacijskog sustava, na početku školske godine 2026./27., knjižnica raspolaže sljedećim fondom knjiga:

KNJIŽNI FOND	SVEZAKA	NASLOVA
NASTAVNIČKI FOND	1058	787
UČENIČKI FOND	3280	919
UKUPAN BROJ	4338	1706

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Stupanj stručne Spreme
1.	Grga Kašljević	Učitelj razredne nastave	VSS
2.	Dorotea Šafar	Učitelj razredne nastave	VSS
3.	Manuela Varat	Učitelj razredne nastave	VŠS
4.	Josipa Getliher	Učitelj razredne nastave	VŠS
5.	Snježana Supan	Učitelj razredne nastave	VŠS

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Stupanj stručne Spreme
1.	Suzana Hunjak	Učitelj hrvatskog jezika	VSS
2.	Maja Kovačević	učitelj engleskog jezika	VSS
3.	Dolores Amić	učitelj matematike	VSS
4.	Slavica Šimić (bol) Danijela Krejči – zamj.	učitelj njemačkog jezika	VSS VŠS
5.	Estera Cenger	učitelj glazbene kulture	VSS
6.	Diana Vidović Petrović	učitelj likovne kulture	VSS
7.	Danijela Štefan	učitelj povijesti	VSS
8.	Aleksandar Vacka	učitelj TZK	VSS
9.	Ivica Jozić	učitelj informatike	VSS
10.	Saša Novak	učitelj tehničke kulture	VSS
11.	Marta Majhen	učitelj češkog jezika	VSS
12.	Ines Kligl	učitelj kemije, prirode i biologije	VSS
13.	Ivan-Marko Dežić	učitelj fizike	VSS
14.	Ivana Pernić	vjeroučitelj katoličkog vjeronauka	VSS
15.	Mirjana Vujić	Učitelj geografije	VSS

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto
1.	Tihana Tukara	diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	ravnatelj
2.	Vedrana Brečki	magistra povijesti i magistra edukacije povijesti i magistra pedagogije	VSS	pedagog
4.	Zdravko Palavra	diplomirani bibliotekar	VSS	knjižničar

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. Spreme	Radno mjesto
1.	Marina Peternel	diplomirani ekonomist	VSS	tajnik
2.	Mirjana Orčik	ek. za rač. posl.	SSS	računopolagatelj
3.	Ninoslav Leja	Automehaničar-vozač	KV	domar
4.	Mirko Hamp	elektrotehničar	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
5.	Tanja Vončina	Kuhar	KV	kuharica
6.	Biljana Časić	Kuhar	KV	kuharica
7.	Sanja Mlinarić	8. raz. OŠ	NKV	spremačica
8.	Danijela A. Kadežabek	odjevni stručni radnik	NKV	spremačica matična škola
9.	Jasna Jerman	tehnički crtač	NKV	spremačica- PŠ Kip, matična škola

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	TIHANA TUKARA	dipl. učitelj razredne nastave	Ravnateljica	7,00-15,00	7,00-15,00	40	2088
3.	VEDRANA BEREČKI	magistra pedagogije	Pedagog	8,00-14,00	8,00-14,00	40	2088
4.	ZDRAVKO PALAVRA	diplomirani bibliotekar	Knjižničar	ponedjeljak, srijeda, petak	9,00-14,00	20	1044

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg Zaduženja
1.	MARINA PETRNEL	dipl. ekonomist	tajnik	7,00-15,00	40	2088
2.	MIRJANA ORČIK	račun. radnik	računovođa	7,00-15,00	40	2088
3.	NINOSLAV LEJA	automehaničar	domar	6,00-14,00	40	2088
4.	TANJA VONČINA	kuhar	kuhar	6,00-14,00	40	2088
5.	MIRKO HAMP	elektrotehničar	Operativni djelatnik za sigurnos i civilnu zaštitu	7,00-15,00	40	2088
6.	BILJANA ČASIĆ	kuhar	kuhar	6,00-10,00	20	1044
7.	SANJA MLINARIĆ	os. škola	spremačica	12,00-20,00	40	2088
8.	DANIJELA ABRAMOVIĆ KADEŽABEK	odjevni stručni radnik	spremačica , matična škola	13,00-18,00	25	1305
9.	JASNA JERMAN	tehnički crtač	Spremačica- PŠ Kip, matična škola	6,00-9,00 13,00-18,00	40	2088

2.2.3. Podaci o pripravnicima

1. Marta Majhen, učiteljica češkog jezika

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

U razrednoj nastavi sva je nastava stručno zastupljena.

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. Rad	Ostali Poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	GRGA KAŠLJEVIĆ	I., II., III., IV. PŠ Kip	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
2.	SNJEŽANA SUPAN	I.	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
3.	DOROTEA ŠAFAR	II.	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
4.	MANUELA VARAT	III.	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
5.	JOSIPA GETLIHER	IV.	15	2	1	1	1	/	20	20	40	2088
	Ukupno:		79	10	5	5	5		104	96	200	10440

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima								Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl.42 i 56 KU	Poslovi po članku 12. st. 7.	Poslovi iz čl. 6. pravilnika	Dopunska	Dodatna	INA	Ukupno nep. rad	Pre k.ov rem eni rad tjed no	UKUPNO	
				1.	2	3.	4.	5.	6.	7.	8.											Tjedno	Godišnje
1.	SUZANA HUNJAK	hrvatski jezik						5	5	4	4	18		3			1	1	1	24	2	42	2158
2.	MAJA KOVAČEVIĆ	engl. jezik	2				2	3	2	2	3	2	10						1	13	2	25	1270,60
3.	DIANA VIDOVIĆ PETROVIĆ	likov. kult.						1	1	1	1	4			1				1	6		11	574,20
4.	ESTERA CENGER	glazb.kult.					1	1	1	1	1	5							1	6		11	574,20
5.	SLAVICA ŠIMIĆ (bol.) DANIJELA Krejči	njemački jez.		2	2	4	2	3	3	3	3	22					1		1	24	1	40	2123
6.	DOLORES AMIĆ	matematika	2					4	4	4	4	16					2	1	1	22		40	2056
7.	INES KLIGL	priroda, biologija,kemija						1,5	2	4	4	11,5					0,5		1	13		22	1148,40
8.	IVAN-MARKO DEŽIĆ	fizika								2	2	4						1		5		8	417,6
9	DANIJELA ŠTEFAN	povijest	2					2	2	2	2	8							3	13		21	1096,20
10.	MIRJANA VUJIĆ	geografija						1,5	2	2	2	7,5					0,5	1		9		15	783
11.	SAŠA NOVAK	tehnička kultura						1	1	1	1	4							1	5		9	469,8
12.	ALEKSANDAR VACKA	TZK								2	2	4			1				1	6		10	522,00
13.	MARTA MAJHEN	češki jezik			2		2		2				6						1	7		13	678,60
14.	IVANA PERNIĆ	vjeronauk	2	2	2	4	2	2	2	2	2		18					2	2	24		40	2088
15.	IVICA JOZIĆ	informatika		2	2	4	2	2	2	2	2	4	14	2		2			2	24		40	2088
	UKUPNO:		8	6	8	12	11	27	29	32	33	110	48	5	2	2	5	6	17	201	5	347	18047,60

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Školske godine 2026./2027. kao i do sada škola će raditi u jednoj smjeni. Budući da imamo samo 9 razrednih odjela, imamo dovoljno prostora da radimo u jednoj, prijedodnevnoj smjeni.

Učenici razredne nastave u matičnoj školi smješteni su u četiri učionice u prizemlju i namještaj je prilagođen uzrastu učenika. Učenici područne škole također rade u prijedodnevnoj smjeni.

Učenici predmetne nastave smješteni su u četiri učionice na gornjem katu.

Nastava u školi počinje u 8,00 sati i traje do 14,00 sati za učenike predmetne nastave. Učenici razredne nastave počinju s radom u 8,00 sati, a završavaju u 13,15 sati. Nastavni sat traje 45 minuta. U područnim školama nastava je organizirana u prijedodnevnoj smjeni, od 8,00 do 13,15 sati. U matičnoj školi nulti sat počinje u 7,10 sati, a po završetku redovne nastave 7. i 8. sat organiziramo rad grupa i sekcija izvannastavnih aktivnosti.

3.1.1. Dežurstvo učitelja

Jutarnje dežurstvo obavljaju učitelji razredne i predmetne nastave. Učitelji dežuraju s učenicima putnicima, a učenike koji nisu putnici dežurni učitelj dočekuje u holu. Učenici do početka nastave borave u holu, ako nemaju 0. sat.

Za vrijeme malih odmora učenici su u svojim učionicama, a za vrijeme velikog odmora mogu biti na asfaltiranom prostoru ispred škole uz nazočnost dežurnog učitelja. Učitelji u predmetnoj i razrednoj nastavi dežuraju odmore, a prema danu dežurstva ispraćaju učenike putnike.

Međusmjene, cjelodnevne nastave i produženog boravka nema.

RASPORED DEŽURSTVA

DEŽURSTVO UČITELJA						
		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJE NASTAVE		Danijela Štefan	Slavica Šimić	Josipa Getliher	Snježana Supan	Manuela Varat Dorotea Šafar
ODMORI	RN	Manuela Varat	Dorotea Šafar	Snježana Supan	Josipa Getliher	Ivica Jozić
	PN	Dolores Amić Aleksandar Vacka	Maja Kovačević Saša Novak Diana Vidović P.	Ines Kligl Ester Cenger	Ivana Pernić Suzana Hunjak	Ivan-Marko Dežić Mirjana Vujić
POSLIJE NASTAVE	RN	Josipa Getliher	Dorotea Šafar	Snježana Supan	Manuela Varat	Zdravko Palavra
	PN	Vedrana Berečki	Ines Kligl	Ivana Pernić	Aleksandar Vacka	Dolores Amić

3.1.2. Raspored primanja za roditelje - razrednici:

R.BR.	Razred	Razrednik	dan primanja roditelja	Vrijeme
1.	I.	Snježana Supan	ponedjeljak	9:50-10:35
2.	II.	Dorotea Šafar	ponedjeljak	10:50-11:35
3.	III.	Manuela Varat	utorak	9:50-10:35
4.	IV.	Josipa Getliher	ponedjeljak	10:50-11:35
5.	PŠ Kip	Grga Kašljević	petak	12:30-13:10
6.	V.	Danijela Štefan	ponedjeljak	10:50-11:35
7.	VI.	Ivana Pernić	srijeda	13:15-14:00
8.	VII.	Dolores Amić	utorak	8:50-9:35
9.	VIII.	Maja Kovačević	utorak	8:00-8:45

3.1.3. Prehrana učenika

U matičnoj školi Sirač učenici se hrane u školskoj kuhinji gdje imaju topli obrok, a u područnoj školi Kip imaju suhi obrok uz topli napitak. Za sve učenike naše škole osiguran je besplatan obrok. Prehranu za učenike, Odlukom Vlade Republike Hrvatske, financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Naša škola uključena je u projekt Školska shema voća i povrća temeljem kojeg se nastoji utjecati na oblikovanje prehrambenih navika djece kako bi se spriječila debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom. Cilj je ograničavanje unosa hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli omogućavanjem dodatnog obroka svježeg voća ili povrća.

3.1.4. Prijevoz učenika

Svi učenici čije je mjesto stanovanja izvan Sirača na nastavu se prevoze autobusima "Čazmatransa". Ove školske godine na nastavu se prevozi 11 učenika nižih i 26 učenika viših razreda, što je ukupno 37 učenika putnika. U odnosu na ukupan broj učenika u matičnoj školi (99 učenika) to je **37 %** učenika putnika. Prema članku 69. Zakona o osnovnom školstvu svi učenici razredne i predmetne nastave će se prevoziti na nastavu u skladu sa Zakonom.

Svi ostali učenici na nastavu dolaze pješice. Pješice na nastavu dolazi ukupno 68 učenika i svi su oni udaljeni od škole do 2 km, odnosno do 5 km.

Učenici po razredima i udaljenosti od mjesta stanovanja

MJESTO	UKUPNO UČENIKA	1.Autobus 12.45	2.Autobus 13.15	3.Autobus 14.00	UKUPNO PUTNIKA	SIRAČ - pješke
RAZRED						
I.	9	1	1	-	2	7
II.	14	1	2	2	5	9
III.	6	1	1	-	2	4
IV.	9	2	-	-	2	7
Ukupno	38	5	4	2	11	27
V.	18	-	4	4	8	10
VI.	15	-	3	3	6	9
VII.	13	-	4	3	7	6
VIII.	15	1	4	-	5	10
Ukupno	61	1	15	10	26	35
UKUPNO	99	6	19	12	37	62
PŠ	6					6
UKUPNO	105	6	19	12	37	68

pješaka – matična škola – 62

pješaka – područne škole - 6

ukupno pješaka - 68

putnika ukupno - 37

3.2. Godišnji kalendar rada

Naša škola kalendar rada ustrojava prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027.

Prema navedenoj odluci nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine. Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana. Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine. Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine. Osim prvog i drugog dijela zimskih i ljetnih praznika, propisuje se i proljetni odmor.

- Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 6. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.
- Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 20. veljače 2027. godine i traje do 28. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 4. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.
- Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit te koji imaju dopunski nastavni rad.

U posebnim okolnostima koje nije moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od ovih rokova, ali konačnu odluku o tome donosi Ministar znanosti, obrazovanja i mladih na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026.	IX.	22	18	8	
	X.	22	22	9	16.10.2026. Dani zahvalnosti za plodove zemlje
	XI.	20	20	9	1.11.2026. Svi sveti (<i>nedjelja</i>) 18.11.2026. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (<i>srijeda</i>)
	XII.	22	17	9	16.12.2026. Božićna priredba Božić 25. i 26.12.2026. Prvi dio zimskog odmora učenika 24.12.2026. - 6.1.2027.
UKUPNO I. polugodište		86	77	35	
II. polugodište Od 7. siječnja 2027.god. do 15. lipnja 2027. god.	I.	19	17	12	1.1.2027. Nova Godina (<i>petak</i>) 6.1.2027. Sv. Tri kralja (<i>srijeda</i>) 11.1.2027. Dan smijeha
	II.	20	15	8	9.2.2027. maskenbal 14.2.2027. Valentinovo Drugi dio zimskog odmora učenika 20.2.2027. do 28.2.2027.
	III.	22	18	9	28.3., 29.3.2027. Uskrs, Uskrsni ponedjeljak Proljetni odmor učenika od 25.3.2027. do 4.4.2027.
	IV.	22	20	8	29.4.2027. Europski dan međugeneracijske solidarnosti
	V.	20	19	11	1.5.2027. Praznik rada (<i>subota</i>) 26.5.2026. Sportsko-društveni dan (<i>srijeda</i>) 26.5.2027. školska priredba, Dan škole 27.5.2027. Tijelovo (<i>četvrtak</i>) 28.5.2027. nenastavni dan 30.5.2027. Dan državnosti (<i>nedjelja</i>)
	VI.	21	11	8	22.6.2027.– Dan antifašističke borbe (<i>utorak</i>) Nastava traje do 15. lipnja 2027. g.
	VII.	22	0	9	Ljetni odmor učenika 16.6.2027. - 31.8.2027. 5.8.2027.Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.8.2027. Velika gospa
	VIII.	21	0	10	
UKUPNO II.polugodište		167	100	75	
U K U P N O:		253	177	110	

3.2.1. Blagdani i neradni dani u šk. god. 2026./2027.

- 1. studenog (nedjelja) – Svi Sveti
- 18. studenog (srijeda) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (petak) – Božić
- 26. prosinca (subota) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (petak) – Nova godina
- 6. siječnja (srijeda) – Sveta tri kralja
- 28. ožujka (nedjelja) – Uskrs
- 29. ožujka (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (subota) – Praznik rada
- 27. svibnja (četvrtak) – Tijelovo
- 30. svibnja (nedjelja) – Dan državnosti
- 22. lipnja (utorak) - Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza (četvrtak) - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza (nedjelja) - Velika Gospa

Sistematizacija blagdana: (14)

Neradni dani u Republici Hrvatskoj u 26./27. g. 8

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

U odnosu na prošlu školsku godinu došlo je do smanjenja broja učenika. Na kraju prošle školske godine 2025./2026. imali smo 110 učenika, a na početku ove školske godine imamo ukupno 105 učenika. Unatrag nekoliko godina broj učenika je u opadanju.

Svi su razredni odjeli u matičnoj školi od I. do VIII. razreda čisti i sastavljeni od učenika istog razreda. U razrednoj nastavi imamo 4 čista razredna odjela, kao i u predmetnoj nastavi, što je ukupno 8 čistih razrednih odjela u matičnoj školi. Područni razredni odjel Kip sastavljen je od učenika I., II., III. i IV. razreda. Područni razredni odjel Šibovac privremeno je zatvoren jer ni ove školske godine nije upisan nijedan učenik. Dakle, sveukupno imamo 9 razrednih odjela (u razrednoj nastavi 4 čista i 1 kombinirani razred, a u predmetnoj 4 čista razredna odjela).

Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	
I.	9	1	3	-	-	-	9	Snježana Supan
PŠ KIP	3		2	-	-	3	-	Grga Kašljević
UKUPNO	12	1	5	-	-	3	9	
II.	14	1	2	-	-	-	14	Dorotea Šafar
PŠ KIP	1		-	-	-	1	-	Grga Kašljević
UKUPNO	15	1	2	-	-	1	14	
III.	6	1	4	-	-	-	5	Manuela Varat
PŠ KIP	1	1	-	-	-	1	-	Grga Kašljević
UKUPNO	7	2	4	-	-	1	5	
IV.	9	1	3	-	-	-	9	Josipa Getliher
PŠ KIP	1		-	-	-	1	-	Grga Kašljević
UKUPNO	10	1	3	-	-	1	9	
UKUPNO	44	5	14	-	-	6	37	

I.–IV.								
V.	18	1	10	-	-	-	18	Danijela Štefan
VI.	15	1	8	-	5	-	14	Ivana Pernić
VII.	13	1	7	-	5	-	13	Dolores Amić
VIII.	15	1	12	-	1	-	15	Maja Kovačević
UKUPNO V. - VIII.	61	4	37	-	11	-	60	
UKUPNO I. - VIII.	105	9	51	-	11	6	97	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	-	-	-	-	-	4	2	1	7
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	-	-	-	1	3	-	4
Pomoćnici u nastavi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Inojezični učenici	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U postupku za primjereni oblik	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ukupno	0	0	0	0	0	5	5	1	11

Nastavu po redovitom programu uz individualizirane postupke pohađa 7 učenika. Nastavu po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke pohađaju 4 učenika.

U školi se školuje jedna učenica koja je doselila s Filipina. Učenica pohađa redovitu nastavu.

3.3.2. Nastava u kući

Ove školske godine nemamo učenike zbog kojih bi morali organizirati nastavu u kući.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA IZVOD IZ NASTAVNOG PLANA ZA OSNOVNU ŠKOLU

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	Razredna nastava				Predmetna nastava			
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI PREDMETI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140
Strani jezik (prvi)	70	70	70	70	105	105	105	105
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35

Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda					52,5	70		
Biologija							70	70
Kemija							70	70
Fizika							70	70
Geografija					52,5	70	70	70
Povijest					70	70	70	70
Tehnička kultura					35	35	35	35
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
Ukupno (tjedno)	18	18	18	18	24	25	26	26
IZBORNI PREDMETI								
Katolički vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika*	70	70	70	70			70	70
Engleski jezik				70	70	70	70	70
Češki jezik**			70			70		70
MEĐUPREDMETNE TEME***								
Osobni i socijalni razvoj	izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela				izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela			
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Održivi razvoj								
Učiti kako učiti								
Poduzetništvo								
Uporaba IKT								
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Dopunska i dodatna nastava	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35
Sat razrednog odjela	35	35	35	35	35	35	35	35

* Informatika je izborni predmet u svim razredima, osim u 5. i 6. razredu, gdje se izvodi kao obavezni predmet.

** Češki jezik izvodi se u kombinaciji 1., 2., 3. i 4. razreda, 5. i 6. razreda te 7. i 8. razreda, a u tablici je satnica prikazana u jednom od navedenih razreda.

*** Kurikulumi međupredmetnih tema izvode se međupredmetno u okviru svih nastavnih predmeta i sata razrednog odjela. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	
Hrvatski jezik	5	175	5	175	10	350	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	1505
Likovna kultura	1	35	1	35	2	70	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	315
Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	315
Strani jezik	2	70	2	70	4	140	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	770
Matematika	4	140	4	140	8	280	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	1260
Priroda									1.5	52,5	2	70					122,5
Biologija													2	70	2	70	140
Kemija													2	70	2	70	140
Fizika													2	70	2	70	140
Priroda i društvo	2	70	4	140	4	140	4	140									490
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	280
Geografija									1.5	52.5	2	70	2	70	2	70	262.5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	140
Tjelesna i zdr.kultura	3	105	3	105	6	210	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	770
Informatika									2	70	2	70					140
UKUPNO:	18	630	20	700	36	1260	19	665	24	840	25	875	26	910	26	910	6790

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koje se nalazi u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u E-dnevniku pojedinog razrednog odjela

(T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

Napomena: U kombiniranom odjelu uzeta je **satnica trećeg razreda PŠ Kip**.

RASPORED SATI

Učitelji razredne nastave samostalno izrađuju raspored sati za svoj razredni odjel te ga na Aktivu razredne nastave usklađuju radi organiziranja i izvođenja izvannastavnih aktivnosti u razrednoj nastavi, korištenja dvorane za TZK, kao i izborne nastave Informatike, Katoličkog vjeronauka, Engleskog jezika,

Češkog jezika i kulture prema modelu C. Svaki razredni učitelj obavezan je upisati raspored sati u e-dnevnik. Raspored sati za sve razredne odjele viših razreda izrađuje ravnateljica škole s informatičarom i on se nalazi u zbornici škole.

Administrator e-dnevnika u našoj školi je informatičar Ivica Jozić. Dokumentacija svakog razreda nalazi se u elektronskom obliku u e-dnevniku, kao i prilozi pojedinih dokumenata u pisanom obliku prema dogovoru.

Svi razrednici viših razreda obavezni su upisati raspored sati u e-dnevnik. U pravilu, raspored sati neće se mijenjati tijekom školske godine, izuzev u slučaju potrebe koje uvjetuje dolazak učitelja iz drugih škola na dopunu sati u našu školu. Iznimno ćemo organizirati nulte satove prije početka nastave, dok će se svi ostali izvannastavni oblici rada s učenicima odvijati poslije održavanja redovne nastave. Nastojali smo sat vjeronauka i češkog jezika organizirati na početku ili na kraju rasporeda radi učenika koji ih ne pohađaju.

Svaki učitelj do 18. 9. 2026. godine izrađuje samostalno Godišnji Izvedbeni kurikulum (GIK), a on služi kao priprema za provedbu nastave. I ove školske godine Školski je odbor donio Školski kurikulum (izborna nastava, dopunska i dodatna nastava, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izvanučionička nastava, terenska nastava, izleti, ekskurzije te projekti).

Školski kurikulum stavljen je na web stranice škole. Svi učitelji obavezni su do kraja IX. mjeseca izvršiti godišnje planiranje te ustrojiti ostalu pedagošku dokumentaciju koja se nalazi u e-dnevniku, a Školski odbor do 7. 10. 2026. godine usvaja na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja Godišnji plan i program rada škole za 2026./2027. godinu.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Nastavu Katoličkog vjeronauka zadužuje vjeroučiteljica Ivana Pernić.

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	7	1	Ivana Pernić	2	70
	II.	13	1	Ivana Pernić	2	70
	III.	4	1	Ivana Pernić	2	70
	IV.	7	1	Ivana Pernić	2	70
	PŠ KIP	6	1	Ivana Pernić	2	70
UKUPNO I. – IV.		37	5		10	350
Vjeronauk	V.	16	1	Ivana Pernić	2	70
	VI.	10	1	Ivana Pernić	2	70
	VII.	13	1	Ivana Pernić	2	70
	VIII.	13	1	Ivana Pernić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		52	4		8	280
UKUPNO I. – VIII.		89	9		18	630
BAPTISTIČKI VJERONAUK		8	1	Venesa Manavski	2	70
Ukupno		98	10		20	700

Pored Katoličkog vjeronauka provodimo izbornu nastavu iz Baptističkog vjeronauka koju vodi Venesa Manavski. Nastavu pohađa 8 učenika. Ukupno nastavu vjeronauka pohađa 98 učenika, što je 93% učenika u školi, što je nešto više nego u protekloj godini.

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika – Engleski jezik

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	6	1	Maja Kovačević	2	70
	PŠ KIP	-				
	UKUPNO	6	1		2	70
	V.	16	1	Maja Kovačević	2	70
	VI.	10	1	Maja Kovačević	2	70
	VII.	7	1	Maja Kovačević	2	70
	VIII.	10	1	Maja Kovačević	2	70
	UKUPNO	43	4		8	280
UKUPNO IV. – VIII.		49	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Školske godine 2026./2027. nastava iz informatike provodi se kao redovna nastava u 5. i 6. razredu. Izborna nastava iz informatike je u 1., 2., 3., 4., 7. i 8. razredu.

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	8	1	Ivica Jozić	2	70
	II.	14	1	Ivica Jozić	2	70
	III.	6	1	Ivica Jozić	2	70
	IV.	9	1	Ivica Jozić	2	70
	PŠ KIP	6	1	Ivica Jozić	2	70
	UKUPNO RN	43	5		12	350
	VII.	10	1	Ivica Jozić	2	70
	VIII.	10	1	Ivica Jozić	2	70
	UKUPNO VII. – VIII.	20	2		4	140
UKUPNO		63	7		16	490

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta – Češki jezik

Nastavu njegovanja češkog jezika i kulture, prema interesu učenika imamo organiziranu u matičnoj školi u tri kombinirane grupe. Jednu grupu pohađaju učenici od 1. do 4. razreda, drugu grupu učenici 5. i 6. razreda, a treću grupu učenici . Obje grupe imaju po 2 sata tjedno, ukupno 70 sati godišnje. Nastavu izvodi izvodi učiteljica Marta Majhen. Ukupna satnica za održavanje nastave češkog jezika i kulture po modelu C je 210 sati.

Nastava Češkog jezika

Češki jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1., 2., 3. i 4. r.	10	1	Marta Majhen	2	70
	5. i 6. r.	3	1	Marta Majhen	2	70
	7. i 8. r.	9	1	Marta Majhen	2	70
UKUPNO		22	3		6	210

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

I ove školske godine dopunska nastava bit će organizirana za učenike koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva iz hrvatskog jezika i matematike, kako u razrednoj, tako i u predmetnoj nastavi.

DOPUNSKI RAD

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati	
				T	G
1.	Hrvatski jezik	I.	2	0.5	17
2.	Matematika	I	2	0.5	18
3.	Hrvatski jezik	II.	4	0.5	17
4.	Matematika	II.	4	0.5	18
5.	Hrvatski jezik	III.	1	0.5	17
6.	Matematika	III.	2	0.5	18
7.	Hrvatski jezik	IV.	3	0.5	17
8.	Matematika	IV.	3	0.5	18
9.	Hrvatski jezik	PŠ/Kip	1	0.5	17
10.	Matematika	PŠ/Kip	1	0.5	18
	UKUPNO I. – IV.		23	5	175
11.	Hrvatski jezik	V.,VI.,VII.	11	2	70
12.	Matematika	V.,VI.,VIII.	17	3	105
13.	Kemija	VIII.	5	0,5	17,5
14.	Njemački jezik	VIII.	2	1	35
	UKUPNO V. – VIII.		35	6,5	227,5
	UKUPNO I. – VIII.		58	11,5	402,5

Ove školske godine imamo 58 učenika koji su uključeni u dopunsku nastavu. Uključena su 23 učenika razredne nastave i 35 učenika predmetne nastave.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada

U dodatni rad uključeno je 50 učenika što je 47% ukupnog broja učenika u školi.

DODATNI RAD

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	I.	3	0.5	17	Snježana Supan
2.	Matematika	I.	3	0.5	18	Snježana Supan
3.	Hrvatski jezik	II.	7	0.5	17	Dorotea Šafar
4.	Matematika	II.	7	0.5	18	Dorotea Šafar
5.	Hrvatski jezik	III.	3	0.5	17	Manuela Varat
6.	Matematika	III.	3	0.5	18	Manuela Varat
7.	Hrvatski jezik	IV.	3	0.5	17	Josipa Getliher
8.	Matematika	IV.	3	0.5	18	Josipa Getliher
9.	Hrvatski jezik	PŠ. Kip	1	0.5	17	Grga Kašljević
10.	Matematika	PŠ. Kip	1	0.5	18	Grga Kašljević
	UKUPNO I. – IV.		34	5	175	
12.	Hrvatski jezik	V., VIII.	5	1	35	Suzana Hunjak
13.	Matematika	V., VI., VII.	6	1	35	Dolores Amić
14.	Fizika	VII., VIII.	4	1	35	Ivan-M. Dežić
	UKUPNO		15	3	105	
	UKUPNO I. – VIII.		49	8	280	

4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih družina i sekcija

Broj	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Broj skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Mali domaćini, 1., 2. i 3. r.	16	1	1	35
2.	Zavičaj u pokretu, 1., 2. i 4. r.	14	1	1	35
3.	Svaštaonica, 2.r.	12	1	1	35
4.	Ples i običaji Njemačke i Austrije, 2., 3., 6. i 8. r.	15	1	1	35
5.	Mali sportaši – grupni i individualni sportovi, PŠ KIP	6	1	1	35
6.	Pjevački zbor 2. i 3. r., 5. - 8. r.	17	1	1	35
7.	Lektinom do zdravlja, 5. - 8. r.	8	1	1	35
8.	Upravljanje dronovima, 5. – 8. r.	16	1	1	35
9.	Izviđači, 5., 7. i 8. r.	9	1	1	35
10.	Badminton, 5., 7. i 8. r.	10	1	1	35
11.	Matematički izazovi, 5. i 7. r.	8	1	1	35
12.	Mala škola filma, 5. – 8. r.	26	1	1	35
13.	Mladi istraživači, 5. i 8. r.	8	1	1	35

14.	Deutsh ist super!, 5., 6. i 8. r.	8	1	1	35
15.	Čuvari stvorenoga, 5. – 8. r.	9	2	2	70
16.	Mladi glagoljaši, 5. r.	3	1	1	35
17.	Likovna grupa, 5., 6. i 8. r.	5	1	1	35
18.	3D printanje	4	1	1	35
19.	Mladi tehničari, 5. r.	4	1	1	35
Ukupno		198	20	20	700

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA													
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	40												40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	5												5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	5												5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	30											5	35
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	5												5
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	5												5
1.7. Izrada zaduženja učitelja	20											10	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	5												5
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	10	2	2	4	2	2	2	4	4	2			34
1.10. Koordinacija i provođenje EU projekta „Sirački put – škola po mjeri učenika“	10	2	2	2	2	4	2	2	2	2		5	35
1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2			22
1.12. Planiranje nabave namještaja i opreme	5			5		4							14

1.13. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	15								5				20
1.14. Ostali poslovi	10	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	35
UKUPNO													290
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA													
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)													
	20									10	10		40
2.2.Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	2											2	4
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	15											10	25
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a						4	10	10					24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	3									3			6
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	2	2							2	2			8
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred									2	2			4
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20

2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita										2			2
2.14. Organizacija poslova vezanih za odabir udžbenika								3	3	3			9
2.15. Poslovi vezani uz natjecanje učenika				2	2	2	2	2	2	2			14
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.17. Ostali poslovi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
UKUPNO													251
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE													
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	2	4	2	2	2	2	2	2	2	4			24
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja				5					2	5	2	1	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava		1	1	1	1	1	1	1	1				8
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	22
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		2	2	2	2	2	2	2	2				16
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	10	10			10				10	20			60
3.9. Ostali poslovi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
UKUPNO													255
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA													
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela		2	2	2	2	2	2	2	2	6			22

4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
4.3. Ostali poslovi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
UKUPNO													52
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA													
5.1. Uvid u rad učitelja	4	4	4	2	4	4	4	2	4	4	4		40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	33
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2			19
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		5						2	2	1			10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika			2					2					4
5.9. Ostali poslovi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	22
UKUPNO													170
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI													
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	2	3	3	2	2	3	3	3	2	4	3		30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih naputaka MZOM-a	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	22
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole		8					2						10

6.5. Prijem u radni odnos (uz suglasnost školskog odbora)		8					2						10
6.6. Poslovi zastupanja škole		2	2	2	2	2	2	2	2				16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	22
6.8. Izrada financijskog plana škole				10									10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	22
6.10. Organizacija i provedba inventure				5									5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice i e-matične knjige		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi									18				18
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6.14. Ostali poslovi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
UKUPNO													221
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA													
7.1. Predstavljanje škole	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2		49
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
7.4. Suradnja s NCVVO		2					2	2					6
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
7.6. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave/ ured BBŽ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
7.8. Suradnja s osnivačem	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanjem	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo		1	1	1					1	1			5
7.11. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
7.14. Suradnja sa Župnim uredom		2							2	2			6
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama		2	2	1	1	2	2	2	2	2	1		17
7.16. Suradnja s turističkim agencijama		2						2	2	2			8
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
7.18. Suradnja sa svim udrugama		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
7.19. Ostali poslovi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
UKUPNO													298
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE													
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	22
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a		5		5	5		5		5				25
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
8.4. Praćenje suvremene odgojno- obrazovne literature	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3			29
8.5. Ostala stručna usavršavanja		3	2	2	2	3	3	3	3	5			26
UKUPNO													122

9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA													
9.1. Vođenje evidencije i dokumentacije	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	3	3	65
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
UKUPNO													125
UKUPNO													1784
Državni blagdani													64
Godišnji odmor													240
UKUPNO PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE													2088

5.2. Godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga

Programski sadržaji	Aktivnosti	Namjena	Način realizacije	Nositelji	Ciljevi	Vrijeme realizacije
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA						
1.1 Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Istražiti potrebe za kvalitetniju organizaciju odgojno-obrazovnog rada Analiza izvješća i prethodnih planova i programa rada škole Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba okruženja u kojem škola djeluje	Uvid u odgojno-obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja	Analiza prethodnih izvješća Razgovori, rasprave Proučavanje pedagoške dokumentacije Savjetovanje	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, učenici, roditelji	Procjena trenutne situacije Razvoj odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz
1.2 Organizacijski poslovi – planiranje i programiranje rada škole i nastave	Sudjelovanje u izradi GPIP-a rada škole Izrada GPIP-a rada pedagoga Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma Sudjelovanje u izradi Školskog razvojnog plana Planiranje projekata Suradnja u PIP-u rada s učenicima s teškoćama u razvoju Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave Planiranje satova razrednika prema tekućoj problematici Pomoć u planiranju učitelja, osobito školski preventivni program Sudjelovanje u pripremi različitih statističkih podataka	Identificirati učenike s posebnim potrebama Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom	Individualno, grupno, timski Razgovori, rasprave, demonstracija, pedagoška radionica, analitičko promatranje, proučavanje pedagoške dokumentacije	Stručni suradnici u školi, vanjski suradnici, ravnatelj, učenici, učitelji, AZOO, mentori, članovi Povjerenstva za uvođenje pripravnika u rad	Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz, tijekom školske godine

	Planiranje i programiranje suradnje s učenicima i roditeljima Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije Izrada ŠPP					
1.3 Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvalitete rada	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja	Individualno, grupni, timski rad	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	Stvoriti kvalitetne uvjete za realizaciju PIP-a rada škole	Tijekom školske godine
Sati:						350
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU						
2.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Rad u aplikaciji e-Upisi Radni dogovor Povjerenstva za upis Suradnja s liječnicom, djelatnicima predškole/vrtića, roditeljima, učiteljima Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu Upis učenika u školu Određivanje primjerenog oblika školovanja Sudjelovanje u Radu školskog povjerenstva za primjereni oblik školovanja Sudjelovanje u radu Županijskog Povjerenstva	Utvrđivanje zrelosti djeteta za početak školovanja	Individualno, timski rad, testiranje, razgovor, pedagoška dokumentacija Obrada podataka, analiza dječjeg crteža, savjetovanje	Liječnik, učitelji, roditelji, pedagog, vanjski stručni suradnik, ravnatelj Djeca, roditelji, učitelji Ured državne uprave Daruvar, odgojitelji iz dječjeg vrtića	Utvrđiti primjerene oblike školovanja učenika Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Ožujak-kolovoz Tijekom školske godine
2.2 Uvođenje novih programa i inovacija	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima	Unaprjeđivanje rada škole Prezentiranje novih spoznaja u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa	Timski rad Razgovori, rasprave, praćenje obrazovnih postignuća	Pedagog, ravnatelj, ŽSV pedagoga, učitelji, razredna vijeća, školski timovi	Nove metode i oblici rada u nastavi Osuvođenjivanje nastavnog procesa	Tijekom školske godine

2.3 Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija - razgovori i savjeti nakon uvida Praćenje opterećenja učenika, praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu Pomoć u radu pripravnicima, novim učiteljima Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa- pedagoške radionice, školski preventivni program, projekti Praćenje i analiza izostanaka učenika, uspjeha i napredovanja učenika Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite Koordinacija natjecanja, sudjelovanje u povjerenstvu za provedbu natjecanja, sudjelovanje u provođenju nacionalnih ispita Sudjelovanje u radu stručnih tijela (rad u RV, rad u UV) Rad u stručnim timovima	Unaprjeđivanje rada škole Stvaranje uvjeta za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada Razvoj stručnih kompetencija Preventivno djelovanje Podržati razvoj i napredovanje učenika Izraditi i provesti plan posjete nastavi Analizirati etape nastavnog sata i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem	Individualno, grupni, timski rad Razgovori, rasprave, rješavanje problema, proučavanje pedagoške dokumentacije, pedagoške radionice, praćenje obrazovnih postignuća, savjetovanje	Pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, roditelji	Osposobljavanje učitelja pripravnika, unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada škole Zadovoljan i uspješan učenik Osposobljavanje učenika za nenasilno rješavanje sukoba, za samostalno učenje	Tijekom školske godine Prema Godišnjem planu i programu rada škole
2.4 Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Identificirati učenike s teškoćama u razvoju Utvrđiti primjeren program rada u skladu sa sposobnostima učenika Izrada prilagođenih programa rada Identifikacija problema učenika - predlaganje mjera	Primjereni programi za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i njihova integracija Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	Individualno, razgovori, savjetodavni rad, praćenje obrazovnih postignuća	Učitelji, pedagog, roditelji, učenici	Identificiranje specifičnih potreba Uspješna integracija učenika s odgojno-obrazovnim potrebama Razvijanje pozitivnih socijalnih	Tijekom školske godine

	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh Sudjelovanje u timu za opservaciju učenika s teškoćama Rad u Povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja: donošenje odluka, priprema dokumentacije, kontakt s Uredom državne uprave, školskom liječnicom, roditeljima				odnosa u školi i razredu.	
2.5 Savjetodavni rad i suradnja	Savjetodavni rad s učenicima Savjetodavni rad s učiteljima Suradnja s ravnateljicom Savjetodavni rad i suradnja sa sustručnjacima - logoped, liječnik, socijalni radnici i sl. Savjetodavni rad s roditeljima: predavanja/pedagoške radionice, profesionalna orijentacija, početak školovanja, prijelaz s razredne na predmetnu nastavu, individualni rad Suradnja s okruženjem	Pozitivno školsko ozračje i poželjna komunikacija između svih subjekata Kvaliteta nastavnog procesa Rješavanje otvorenih pitanja, poboljšanje komunikacije	Individualno, grupno, timski rad Razgovor, rješavanje problema, praćenje obrazovnih postignuća, savjetovanje, pedagoške radionice	Učenici, roditelji, učitelji, pedagog, HZSR	Pozitivna školska klima Adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada Razvoj samopouzdanja učenika	Tijekom školske godine
2.6 Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Upoznati roditelje i učenike s mogućnošću nastavka školovanja Organizirati predavanja Koordinirati rad s razrednikom i razviti suradnju sa Zavodom za zapošljavanje, CISOK-om i srednjim školama Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti Razvijati pozitivan odnos prema radu Procijeniti vlastite sposobnosti u svrhu izbora zanimanja	Individualno, grupno, frontalno Razgovor, predavanja, praćenje obrazovnih postignuća, posjete srednjim školama	Razrednici, roditelji, školski liječnik, Zavod za zapošljavanje, predstavnici srednjih škola, pedagog, socijalni radnik, djelatnici CISOK-a	Utvrđivanje profesionalnih interesa Upis u srednju školu	Travanj, svibanj, lipanj Tijekom školske godine

	Individualna savjetodavna pomoć	Uspješan izbor srednje škole i zanimanja				
2.7 Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Suradnja na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika Dogovarati preglede, cijepljenja Suradnja sa školskim dispanzerom Suradnja s razrednicima, liječnicom školske medicine, HZSR	Skrb o zdravlju učenika	Individualno, grupno, timski rad Razgovor, predavanja, rješavanje problema	Školski liječnik, roditelji, razrednici, pedagog, HZSR	Savjesni učenici koji vode brigu o svom zdravlju	Prema Godišnjem planu i programu rada
2.8 Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	Suradnja s razrednicima i učiteljima Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti u školi	Razvoj građanske kompetencije	Individualno, grupno, timski rad Radionice i izložbe, koordinacija	Pedagog, razrednici, učitelji, učenici, roditelji	Sveopća demokratizacija škole	Tijekom školske godine
Sati:						830
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE						
3.1 Vrednovanje u odnosu na ciljeve	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine Analiza rezultata smotri, natjecanja i susreta učenika Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća Statistički podaci	Poboljšanje uspjeha i znanja učenika Utvrđivanje trenutnog stanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada Prijedlog smjernica daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Individualno, grupno, timski Prikupljanje podataka, razgovori s učiteljima, uvid u nastavu, izvješće o rezultatima	Pedagog, učitelji, razrednici	Uspješan učenik, uspješan učitelj	Kraj 1. obrazovnog razdoblja i kraj školske godine
3.2 Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	Vanjsko vrednovanje - NCVVO nacionalni ispiti 4. i 8. razred	Utvrđivanje mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema pojedincu, razrednom odjelu i školi	Individualno, grupno, timski rad rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici NCVVO	Utvrđivanje pozitivnih i negativnih osobitosti škole i djelatnika	Tijekom školske godine
Sati:						190

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH DJELATNIKA						
4.1 Stručno usavršavanje pedagoga	Praćenje i prorada stručne literature i periodike Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivi, razredna vijeća – nazočnost ŽSV stručnih suradnika – nazočnost i održavanje predavanja Županijsko stručno vijeće ŠPP Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO, i ostalih institucija - sudjelovanje Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje Kompetentan stručni suradnik	Individualno, skupno, timski rad, rad u paru, frontalno Razgovor, rješavanje problema, pedagoške radionice, proučavanje pedagoške dokumentacije, seminari, predavanja	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici, AZOO, MZOM stručna literatura i periodika	Kvalitetan rad pedagoga Primjena spoznaja u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa	Tijekom školske godine
4.2 Stručno usavršavanje učitelja	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje Održavanje predavanja/radionica za učitelje Vođenje pedagoške dokumentacije Rad s učiteljima pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	Polaganje stručnog ispita i temeljita priprema za rad u školi Obogaćivanje i prenošenje znanja Kompetentan učitelj	Individualno s pripravnikom, timski rad Razgovor, proučavanje pedagoške dokumentacije, uvid u nastavni sat pripravnika	Pedagog, ravnatelj, učitelji, pripravnik, mentor pripravnika, voditelji stručnih vijeća u školi, stručna literatura i periodika	Stručno osposobljen učitelj	Tijekom školske godine
Sati:						170
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST						
5.1 Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature Individualno i timsko proučavanje nove literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje Postizanje visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina	Samostalno, timski rad Razgovor, informativni materijal	Učitelji, učiteljsko vijeće, ravnatelj, stručni suradnik	Zadovoljni i informirani sudionici odgojno-obrazovnog procesa	Tijekom školske godine
5.2 Dokumentacijska djelatnost	Briga o školskoj dokumentaciji Pregled učiteljske dokumentacije E-dnevnik, e-matica, e-Upisi	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Samostalno, timski rad Pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	Učitelji, roditelji, učenici, ravnatelj, stručni suradnici	Zadovoljni i informirani sudionici odgojno-obrazovnog procesa	Tijekom školske godine

	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima Vođenje dokumentacije o radu	Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije			Prezentiranje rezultata odgojno-obrazovnog rada	
Sati:						160
6. OSTALI POSLOVI						
6.1 Nepredviđeni poslovi	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog rada	Rješavati nepredviđene situacije u školi	Pisanje, rad na tekstu, rad na računalu	Ravnatelj, razrednici, učitelji, učenici, roditelji		Tijekom školske godine
Sati:						100
	UKUPNO SATI GODIŠNJE 253 RADNA DANA	2024				
	Blagdani, državni praznici i neradni dani 8	64				
	GODIŠNJI ODMOR 28	224				
	UKUPNO SATI RADA	1800				

5.2.1 Školski Preventivni program - specifični ciljevi

Aktivnost, program ili projekt	Ciljevi učenja	Namjena	Izvršitelji Suradnici	Metode i načini rada	Vrijeme realizacije	Troškovnik	Način vrjednovanja
		Kompetencije Što želimo postići					Kako ćemo to vidjeti
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	Prevenција neprihvatljivog ponašanja, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja Odgoj za mir i nenasilno rješavanje sukoba, odgoj za sprječavanje predrasuda i diskriminacije Unapređenje zdravlja i zdravih stilova života te poticati humane međuljudske odnose putem kvalitetne dvosmjerne komunikacije svih sudionika u	- Osigurati učenicima uvjete da usvajaju životne vještine i pozitivne stavove kroz: razvijanje samopoštovanja, njegovanje pozitivne slike o sebi i povjerenja u vlastite sposobnosti, prihvaćanje različitosti među ljudima - identificirati učenike s rizičnim ponašanjem,	Preventivni program obuhvaća sve učenike škole, a dodatne, pojačane programe prevencije koristimo za učenike s rizičnim ponašanjem	Stručni suradnici Svi razrednici od 1. -do 8. razreda i drugi nastavnici po potrebi ravnateljica PU Bjelovar HZSR PODRUČJA DJELOVANJA:	Tijekom nastavne godine 2026./2027.	Prema stvarnim troškovima	Pratiti odgojno-obrazovnu problematiku učenika sa posebnim osvrtom na praćenje obrazovnih rezultata i redovitosti pohađanja nastave,

	odgoju (roditelj, učenik, učitelj, vanjski stručnjaci). Intenzivnije raditi na općoj edukaciji i senzibilizaciji učitelja i roditelja o njihovoj ulozi u prevenciji ovisnosti (kroz roditeljske sastanke, na sjednicama Učiteljskog vijeća, stručnim aktivima). Usmjeravati učenike da se razvijaju u osobe koje odluke donose samostalno i koje su sigurne u sebe, te na taj način sačuvaju mentalno zdravlje i higijenu, i na taj način spriječiti bolesti ovisnosti. Smanjiti interes djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti. Pravovremeno otkriti konzumente. Omogućiti učeniku stvaranje pozitivne slike o sebi. Provođenje Osnovnog CAP-a i TeenCAP-a	- osigurati stručnu pomoć - stvarati ozračje povjerenja - osvijestiti štetnost ovisnosti za zdravlje - poznati učenike s negativnim učincima droga i drugih opojnih sredstava te drugih oblika ovisnosti - razviti kritičko mišljenje, stav i odlučnost u donošenju važnih odluka koje ugrožavaju život i zdravlje		rad s učenicima rad s učiteljima rad s roditeljima suradnja s institucijama sustava			preveniranje obrazovnog neuspjeha i dječje depresije.
PROGRAM SURADNJE S POLICIJSKOM POSTAJOM	stvaranje povoljnog i sigurnog životnog okruženja, preventivno djelovanje upoznati učenike s pravilima ponašanja u prometu pripremiti učenike za sigurno sudjelovanje u prometu identifikacija nasilničkog i delikventnog ponašanja te poduzimanje odgovarajućih mjera poticati i razvijati odgovarajuće komunikacijske vještine i poticati nenasilno rješavanje sukoba sprečavanje ozljeđivanja i samoozljeđivanja prilikom korištenja pirotehničkih sredstava, zlouporaba droge, alkohola, duhana, i dr sredstava koji stvaraju ovisnost noćni izlasci bez pratnje roditelja ili druge odrasle osobe	svim učenicima od 1. do 8. razreda Aktivnosti: - Poštujte naše znakove, 1.r. - Na početku školske godine u mjesecu rujnu posjećuju u školi učenike prvih razreda te kroz predavanja i razgovor pomažu pri formiranju učenika kao svjesnog i pažljivog sudionika u prometu. - Mir i dobro, 5. r. - Zloupotreba pirotehničke Predavanje za roditelje učenika 4.r.: - #SIGURNI ONLINE	ravnateljica, stručni suradnici, učitelji i učenici, djelatnici kontakt policajci Policijske postaje HAK, Prometna policija Daruvar PU BBŽ	Suradnja s djelatnicima Policijske postaje Daruvar u sklopu kroz satove razrednika, radionice i predavanja prometne policije planiranih akcija	Tijekom nastavne godine 2026./2027. Sustavno prema programima	Troškove pokriva organizator aktivnosti	predavanja, plakati, razgovori foto dokumentacija promidžbeni materijal realizacija planiranih aktivnosti

SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLI	Poticati i razvijati odgovarajuće komunikacijske vještine i poticati nenasilno rješavanje sukoba. Osviještenost o postojanju problema - utvrđivanje razine nasilja u školi - provođenje programa Reagiramo na ponašanje kao na kršenje vrijednosti kojima težimo, a da pri tome ne napadamo osobu koja to čini. Tražimo od onih koji krše pravila, zlostavljaju ili vrijeđaju osobnost, da promjene svoje ponašanje na način koji ih ne obilježava kao zlostavljače, nasilnike, bezobraznike i one koji nisu dobri jer ih time ponižavamo i teško možemo izbjeći da i naša intervencija ne poprimi razmjere nasilja	Učinkovito suzbijanje pojava nasilja zahtijeva: (protokol postupanja) utvrditi način postupanja u kriznoj situaciji (hitno dojaviti policiji i hitnoj medicinskoj pomoći o ugroženosti učenika ili zaposlenika) O svim uočenim oblicima nasilja prema učenicima, učiteljima i roditeljima obvezno izvještavati. Učitelji tjelesne i zdravstvene kulture dužni su o svim uočenim fizičkim ozljedama izvijestiti razrednika, stručnog suradnika i ravnatelja, a oni liječnika školske medicine i Hrvatski zavod za socijalni rad. Pratiti sigurnosne pojave, prilike i stanja kako bi se uočeni problemi mogli učinkovito rješavati u suradnji s nadležnim organima, županijskim uredima i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	Policajska postaja, Hrvatski zavod za socijalni rad, Zdravstvene ustanove, roditelji, učitelji, razrednici, učenici, stručna služba, Županijski ured	Škola djeluje prema protokolu o postupanju Škola je odgojno-obrazovna institucija, ali nije ustanova za tretman poremećaja u ponašanju i stoga je važno surađivati s institucijama stručne pomoći - prema protokolu o postupanju u slučajevima nasilja i zlostavljanja, te s timovima za krizne intervencije MZOM	tijekom nastavne godine 2026./2027.	Prema stvarnim troškovima	evidencije, plakati, foto dokumentacija
---	---	--	---	--	--	----------------------------------	--

5.3. Godišnji plan i program stručnog suradnika knjižničara u školskoj godini 2026./2027.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREDNOVANJE
Odgojno-obrazovni rad s učenicima	• upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom • upoznavanje s građom i načinima korištenja knjižnice • pomoć pri izboru knjižnične građe i korištenju izvora informacija • razvoj čitalačke, informacijske, medijske i digitalne pismenosti • radionice informacijskog opismenjavanja • podrška istraživačkom učenju i projektnoj nastavi • upute za izradu referata i navođenje literature	knjižničar, razrednici, učenici	Godišnje izvješće, evidencije aktivnosti
Stručni rad i informacijska djelatnost	• izrada Godišnjeg programa rada • nabava i razvoj knjižničnog fonda • katalogizacija, signiranje i inventarizacija građe • tehnička obrada i zaštita knjiga • statističko praćenje rada knjižnice • revizija i otpis fonda • izrada izvješća o radu	knjižničar	Izvješća i statistički pokazatelji
Kulturna i javna djelatnost knjižnice	• Mjesec hrvatske knjige • Noć knjige • Bioblitz i drugi projekti • tematske izložbe i panoi • suradnja s knjižnicama i kulturnim ustanovama • posjet Interliberu	knjižničar i učenici	Dokumentacija aktivnosti i objave
Stručno usavršavanje	• stručna literatura i webinar • ŽSV školskih knjižničara • skupovi MZOM-a i AZOO-a • Proljetna škola školskih knjižničara • razmjena primjera dobre prakse	knjižničar	Potvrde i izvješće o radu
Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima škole	• planiranje nabave literature i stručne literature • priprema građe za nastavu i projekte • informiranje o novim izvorima znanja • suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom i učiteljima	knjižničar, ravnatelj, pedagog i učitelji	Zapisnici, izvješća i realizirane aktivnosti

5.4. Godišnji plan rada tajništva

Mjesec	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Sati
tijekom godine	Izrada normativnih akata Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	100
tijekom godine	Poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa (objava natječaja, prijava potrebe za radnikom, prikupljanje zamolbi, obavješćivanje kandidata po natječaju)	120
tijekom godine	Izdavanje potvrda učenicima	3

tijekom godine	Vođenje personalne dokumentacije, prijava i odjava HZZO i HZMO, MZO, e-matica, evidencije radnika i radnog vremena	350
tijekom godine	Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	70
tijekom godine	Vođenje urudžbenog zapisnika	150
tijekom godine	Pisanje odluka, rješenja, ugovora o radu, dugih ugovora	150
tijekom godine	Izrada statističkih izvještaja	50
tijekom godine	Javna nabava i suradnja s dobavljačima	77
tijekom godine	Izdavanje putnih naloga	4
tijekom godine	Kontakti s MZO, Bjelovarsko-bilogorskom županijom, HZZO, HZMIO, Fin-om, REGOS-om, poreznom upravom	100
tijekom godine	Stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, savjetovanja, seminari,	50
rujan 2026.	Izrada izvješća o radu škole	20
rujan 2026.	Godišnji plan i program rada škole	40
tijekom godine	Rad na e- matici	40
tijekom godine	Izrada Registra zaposlenih u javnom i državnom sektoru	100
tijekom godine	Administrativni poslovi (primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte, sastavljanje i pisanje raznih dopisa)	60
veljača, listopad	Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti	90
tijekom godine	Narudžbenice za nabavu robe	150
tijekom godine	Arhiviranje	60
tijekom godine	Državni praznici i blagdani	64
srpanj, kolovoz 2027.	Godišnji odmor	240
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	2088

5.5. Plan rada računovodstva

Mjesec	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Sati
Tijekom godine	Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora	30
veljača	Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti	40
Kontinuirano	Poslovi po nalogu ravnatelja i ostali nepredviđeni poslovi	15
studenj, prosinac, lipanj	Izrada financijskih planova i rebalansa financijskih planova (godišnji, tromjesečni, mjesečni), izvještaja o izvršenju financijskog plana	120
Kontinuirano	Kontiranje i knjiženje poslovnih promjena	363
Kontinuirano	Vođenje pomoćnih knjiga i analitičkih evidencija	87
listopad, veljača, travanj, srpanj	Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja	113
kontinuirano	Izrada mjesečnih izvještaja i zahtjeva za županiju	55
prosinac, siječanj, veljača	Pripremanje popisa imovine i obveza , te evidentiranje promjena	60
ožujak	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	24
kontinuirano	Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima , te drugog dohotka	256
rujan, prosinac ožujak, lipanj,	Usklađivanje stanja s komitentima i praćenje naplate potraživanja od kupaca	15
kontinuirano	Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani uz rad školske kuhinje, izlete učenika, športski klub i program predškolskog odgoja	186
kontinuirano	Obračuna, isplata i evidentiranje putnih naloga	100

kontinuirano	Kontakti s MZO, BBŽ, HZZO, HZMIO, REGOS-om, FIN-om, Poreznom upravom	40
kontinuirano	Stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, savjetovanja i seminari, praćenje zakonskih propisa	90
prosinac	Izrada plana javne nabave	40
tijekom godine	Državni praznici i blagdani	64
kontinuirano	Izrada zahtjeva za plaćanje BBŽ	150
srpanj, kolovoz	Godišnji odmor	240
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	2088

5.6. Plan rada školskog liječnika

Provedba Programa mjera zdravstvene zaštite školske djece i mladih ovu školsku godinu bit će organizirana sukladno preporukama MZOM i HZJZ-a.

Sistematski pregledi i cijepljenje (obavezno protiv Di-Te i Polio te neobavezno cijepljenje protiv HPV-a) učenika 8. razreda obavljat će se u ambulantama Školske medicine.

Roditelji će telefonskim putem ili putem viber grupe biti obavješteni o terminu pregleda i cijepljenja, dobit će popratno pismo i informativni letak za cijepljenje protiv HPV-a koji roditelj mora ispunjenog i potpisanog donijeti na sistematski pregled.

Sve druge aktivnosti (pregledi za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja, oslobađanje ili prilagodba nastave tjelesne i zdravstvene kulture, profesionalno usmjeravanje i drugi pregledi) obavljat će se u ambulantama Školske medicine uz prethodnu telefonsku narudžbu.

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

- Upisi djece u I. razred osnovne škole
- Sistematski pregledi učenika 5. i 8. razreda
- Pregled učenika prije školsko-sportskih natjecanja, upisa u srednju školu
- Utvrđivanje sposobnosti učenika za nastavu TZK
- Rad u povjerenstvu za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju
- Zdravstveno–odgojne aktivnosti za učenike, učitelje i roditelje
- Skrening pregledi
- Sistematski pregledi učenika 5. i 8. razreda
- Mjerenje visine i težine, krvnog tlaka, kontrola vida na boje, opsežna anamneza i detaljan klinički pregled, procjena fizičke zrelosti, zdravstveni odgoj
- 8. razred – savjetovanje oko upisa u srednju školu
- Sudjelovanje u Malom školskom povjerenstvu ŠPP

Liječnica školske medicine je Dr. Ljiljana Đermanović

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

mjesec	sadržaj rada	Izvršitelji
tijekom godine	Donošenje općih akata škole	Školski odbor, tajnica, ravnateljica
rujan 2026.	Donošenje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana Donošenje Izvješća o realizaciji Školskog kurikulumu	Školski odbor, ravnateljica
listopad 2026.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole Donošenje Školskog kurikulumu	Školski odbor, ravnateljica

tijekom godine	Predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike Škole, osnovne smjernice za rad i njeno poslovanje	Školski odbor, ravnateljica
tijekom godine	Donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja	Školski odbor, ravnateljica
prema potrebi	Daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa	Školski odbor, ravnateljica
tijekom godine	Odlučuje, uz suglasnost osnivača o stjecanju ili opterećenju nekretnina škole u iznosu većem od 6.636,00 EUR, o davanju u zakup objekta i prostora škole ili promjeni njihove namjene, o otuđenju nekretnina ili druge imovine bez obzira na vrijednost	Školski odbor, ravnateljica
tijekom godine	Odlučuju o ulaganjima u nabavi opreme, investicijskim ulaganjima	Školski odbor, ravnateljica
tijekom godine	Odlučuju o osiguranju učenika	Školski odbor, ravnateljica
tijekom godine	Na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost	Školski odbor, ravnateljica
tijekom godine	Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Školski odbor, ravnateljica
tijekom godine	Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost škole	Školski odbor, ravnateljica
tijekom godine	Razmatra prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Škole, rezultate odgojno-obrazovnog rada u školi	Školski odbor, ravnateljica

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan 2026.	Organizacija poslova i zaduženja prosvjetnih djelatnika, organizacija odgojno-obrazovnog rada: (redovna i izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, dopunska nastava i dodatni rad, međupredmetne teme) Zaduženja učitelja Ažurno evidentiranje u e- dnevniku Organizacija rada škole prema uputama MZOM Predavanja na Učiteljskom vijeću	ravnatelj
Rujan 2026.	Prihvaćanje Izvješća godišnjeg plana škole	ravnatelj , pedagog, tajnik, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja , Školski odbor
Rujan 2026.	Prihvaćanje Izvješća Kurikuluma škole	ravnatelj , pedagog, tajnik, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja, Školski odbor
do 7.10.2026.	Prihvaćanje Školskog kurikulumu	ravnatelj , pedagog, tajnik, Školski odbor
do 7.10.2026.	Prihvaćanje godišnjeg plana i programa rada škole	ravnatelj , pedagog, tajnik, Školski odbor

Rujan 2026.	Izrada Godišnjeg izvedbenog kurikulumu za pojedine predmete (GIK –a) Raspored tema iz međupredmetnih tema na Satovima razrednika i međupredmetna korelacija	ravnatelj i učitelji, pedagog
Rujan 2026.	Raspored projekta i aktivnosti na nivou škole	ravnatelj i učitelji, pedagog
Rujan 2026.	Donošenje ŠPP za 26./27.- u sklopu Godišnjeg plana	Učiteljsko vijeće
Listopad 2026.	Usvajanje tema za pedagoško osposobljavanje učitelja na Učiteljskom vijeću i roditelja na roditeljskim sastancima kao i radionica	Učiteljsko vijeće i ravnatelj
siječanj 2027., lipanj 2027.	Priprema, izvođenje i analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole na kraju I. i II. polugodišta	ravnatelj i učitelji, pedagog
tijekom godine	Izrada i analiza provođenja odgojnog plana škole i prijedlozi za njegovo unapređivanje	ravnatelj i svi razrednici
siječanj 2027., lipanj 2027.	Analiza rada škole i utvrđivanje uspjeha učenika na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine	ravnatelj i učitelji, pedagog
Ožujak 2027.	Organizacija i provođenje Nacionalnih ispita za 4. i 8. razred – NCVVO	razrednici 4. i 8. r., učitelji, ravnateljica, stručna služba, školski koordinator
lipanj 2027.	Analiza realizacije godišnjeg plana i programa rada škole (pohvaljivanje i nagrađivanje učenika)	ravnatelj i svi učitelji
tijekom godine	Aktivnosti vezane uz efikasno i kvalitetno provođenje programa	ravnatelj, razrednici, stručna služba
Tijekom godine	Provođenje planiranih projekata	ravnatelj, razrednici, stručna služba
Tijekom godine	Uključivanje u razna natjecanja i natječeaje	ravnatelj, razrednici, učitelji , stručna služba
Tijekom godine	Uključivanje u realizaciju raznih projekta	ravnatelj, razrednici, učitelji, stručna služba
lipanj 2027.	Izješćivanje na kraju obrazovnog razdoblja, dopunska nastava	ravnatelj, učitelji, pedagog

6.3. Plan rada razrednog vijeća

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan 2026.	Dogovor o načinu i rokovima kod planiranja cjelokupnog neposrednog rada s učenicima	ravnatelj i svi učitelji
rujan 2026.	Formiranje razrednih vijeća i izrada planova rada	svi djelatnici
tijekom godine	Realizacija projekta na nivou škole – projekti planirani u Kurikulumu škole	svi učitelji RN razrednici, ST
svaki mjesec	Provođenje GIK- a, analiza postignutih rezultata	svi učitelji
tijekom godine	Analiza rada učenika, odgojni problemi, poticanje na sistematski i kontinuirani rad	svi učitelji, pedagog, ravnatelj
tijekom godine	Suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci, sastanci razrednih odjela, sastanci vijeća roditelja, sastanci s roditeljima čija djeca imaju poteškoća u učenju, individualni razgovori s roditeljima	ravnatelj i svi razrednici, pedagog

tijekom godine	Pripremanje, izvođenje terenske i izvanučioničke nastave	ravnatelj i svi razrednici
tijekom godine	Društveno-koristan i humanitarni rad učenika, akcija sakupljanja prehrambenih artikala	svi razrednici, ravnatelj i ostali
na kraju godine 2026./27.	Analiza izvješća razrednika o radu razrednih vijeća	svi razrednici

6.4. Plan rada razrednika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan 2026.	Dogovor o planu rada razrednih vijeća i planovima rada razrednika	ravnatelj i svi razrednici
	Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti	učiteljsko vijeće
	Upoznavanje roditelja s pravilnikom o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama te ostalim aktima škole	razrednici
tijekom godine	Briga o savladavanju nastavnog gradiva i pomoć slabijim učenicima	razrednici, pedagog, psiholog
	Poticanje učenika na samostalan, sistematski i kontinuirani rad	razrednici
travanj i svibanj 2027.	Samovrednovanje	učitelji RN, PN, učenici, ravnatelj
tijekom godine	Briga o zdravstvenom stanju učenika, sistematski liječnički pregledi, stjecanje radnih navika i kulturnog ponašanja, radionice	svi učitelji
	Suradnja s ostalim učiteljima, članovima razrednih vijeća	razrednici učitelji ravnateljica pedagog
	Vođenje brige o redovitom polasku učenika na nastavu, opravdavanje izostanaka	
	Suradnja s roditeljima, organizacija roditeljskih sastanaka, individualni razgovori s roditeljima	
	Utvrđivanje odgojnih postupaka prema pojedinim učenicima	
	Predlaganje plana, pripremanje i izvođenje izleta i ekskurzija učenika	
	Uređenje okoliša škole i briga za estetski izgled cjelokupnog školskog prostora	
	Uredno vođenje razredne administracije, e-dnevnika	
	Sudjelovanje na sjednicama RV i Učiteljskog Vijeća	

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan 2026.	Formiranje Vijeća učenika za 2026./2027. godinu, Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika te zapisničara Donošenje Programa rada Vijeća učenika. Izrada plana aktivnosti Upoznavanje s realizacijom Godišnjeg plana i programa rada te s realizacijom Kurikuluma škole	Pedagoginja, članovi Vijeća učenika
listopad 2026.	Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada za ovu školsku godinu i Školskim kurikulumom	Pedagoginja, članovi Vijeća učenika

siječanj 2027.	Rješavanje tekuće problematike u učenju i ponašanju Sudjelovanje u školskim projektima Obavješćavanje učenika o radu Vijeća učenika Analiza uspjeha učenika na prvom polugodištu	Pedagoginja, članovi Vijeća učenika
svibanj 2027.	Analiziranje uspjeha učenika na kraju nastavne godine Analiza ostvarenog rada u školskoj godini Organizacija i sudjelovanje u proslavi Dana škole, župe i općine	Pedagoginja, članovi Vijeća učenika

6.6. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan 2026.	Rasprava o izvješću ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu	Vijeće roditelja
listopad 2026.	Mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada, Školskog preventivnog programa, Predlaganje tema za roditelje koje će održati vanjski suradnici Razmatranje izmjena Kućnog reda škole	Vijeće roditelja
tijekom godine	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, imenuje i razrješuje predstavnika u Školski odbor na način utvrđen Statutom i Poslovnikom	Vijeće roditelja
tijekom godine	Prijedlog mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	Vijeće roditelja
tijekom godine	Mišljenje i prijedlozi u svezi organiziranja izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja škole	Vijeće roditelja
tijekom godine	Mišljenje i prijedlozi u svezi poboljšanja uvjeta rada	Vijeće roditelja
tijekom godine	Mišljenje i prijedlozi u svezi socijalno-ekonomskog položaja učenika, pružanje pomoći ugroženim obiteljima, te daju mišljenje o najboljoj ponudi za osiguranje učenika	Vijeće roditelja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Prema Zakonu o osnovnom školstvu svaki je prosvjetni djelatnik obavezan tijekom svog radnog vijeka permanentno se stručno usavršavati.

Na nivou škole 2026./2027. školske godine radit će dva stručna vijeća:

- stručno vijeće učitelja razredne nastave,
- stručno vijeće učitelja predmetne nastave.

Osim ovih vijeća svi će učitelji biti uključeni u rad županijskih stručnih vijeća, a prema potrebi bit će upućivani na seminare i stručne aktivne koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te Agencija za odgoj i obrazovanje. Za učitelje jednom godišnje angažiraju se vanjski suradnici koji na Učiteljskom vijeću održe predavanje.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

7.1.1.1. Plan rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave

1.	Izvanučionička nastava – prema planu i programu svakog razreda	tijekom godine	učenici, učitelji
2.	Izleti - poludnevni izlet - Mala Barica	Rujan 2026.	učenici, učitelji
3.	Osiguranje učenika	Rujan 2026.	učitelji, roditelji, učenici
4.	Terenska nastava:		učitelji, učenici,

	Kulturni centar Mato Lovrak – Veliki Grđevac	Travanj 2027.	ravnatelj
5.	Jednodnevni izlet: Park šuma Jankovac – Požega	Svibanj 2027.	učitelji, učenici, ravnatelj
6.	Vanjsko vrjednovanje, nacionalni ispiti - 4. razred – NCVVO	Ožujak 2027.	Školski koordinator, učitelji, pedagoginja ravnateljica
7.	<u>PROJEKTI:</u> Poštujte naše znakove (1. r.) CAP – Prevencija napada na djecu (2. r.) Shema školskog voća i povrća Školski medni dan (1. r.) BioBlitz i knjižnice" (Nacionalni program) – Istražimo bioraznolikost našega zavičaja Svjetski dan čitanja naglas Šah u školi Nacionalni projekt Udruge „SVE za NJU“ - „Mama, budi zdrava“ Marijini obroci <u>AKCIJE:</u> Humanitarna akcija „Mala šapa, veliko srce“ Solidarnost na djelu Za 1000 radosti Nacionalna edukacija djece u području sustava civilne zaštite CIAK – prikupljanje starih baterija	Tijekom godine 2026./2027. Tijekom godine 2026./2027.	učitelji, učenici, roditelji, ostali DUZS, učenici, učiteljice, ravnateljica
8.	Planiranje kulturne i javne djelatnosti škole Obilježavanje blagdana i važnijih događaja: Dana kruha, Božića i Nove godine te Dana škole, Dana općine, Dana župe	Tijekom godine 2026./2027.	učitelji
9.	Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja Izvrješća učitelja tijekom školske godine	prosinac 2026. lipanj 2027.	učitelji, pedagog
10.	Prehrana učenika u školskoj kuhinji	Tijekom godine	učenici, učitelji
11.	Posjet kazališnim i kino predstavama prema ponudi	Tijekom godine	učitelji, učenici
12.	Pretplata na školske časopise, nabava knjiga za lektiru, nabava ispita znanja	rujan 2026.	učitelj, knjižničar, aktiv RN
13.	Estetsko uređenje škole i čišćenje okoliša	tijekom godine	učitelji RN svi učitelji RN
14.	Sudjelovanje u natjecanjima i natjecanjima	tijekom godine	svi učitelji RN i PN
15.	Sudjelovanje u međurazrednim takmičenjima - sportska takmičenja, - natjecanje u učenju	tijekom godine	svi učitelji RN, stručni suradnici
16.	Donošenje pedagoških mjera (pohvale i kazne)	tijekom godine	aktiv RN i PN
17.	Predavanja prema planu Učiteljskog vijeća	tijekom godine	učitelji, stručni suradnici
18.	Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima i seminarima	tijekom godine	učitelji
19.	Organiziranje dopunske nastave iz hrvatskog jezika i matematike	tijekom godine	svi učitelji RN
20.	Organiziranje dodatne nastave iz matematike i hrvatskog jezika	tijekom godine	učitelji razredne nastave

21.	Izborna nastava katoličkog i baptističkog vjeronauka, engleskog jezika, češkog jezika, informatike	tijekom godine	vjeroučitelji, učitelji engleskog i češkog jezika, informatike
22.	Organizacija izvannastavnih aktivnosti	tijekom godine	učitelji RN, PN
23.	Provođenje CAP i TeenCAP programa	tijekom godine	učenici, učitelji, pedagog
24.	Provođenje ŠPP	tijekom godine	učenici, učitelji, pedagog
25.	Briga o učenicima s PP, teškoćama u učenju i problemima u ponašanju	tijekom godine	učenici, učitelji, pedagog
26.	Planiranje - godišnje	tijekom godine	učitelji, pedagog
27.	Suradnja s roditeljima – održavanje roditeljskih sastanaka, radionice #SIGURNI ONLINE	tijekom godine prosinac 2027.	učitelji, pedagog PU BBŽ, roditelji učenika 4. r.
28.	Aktivna suradnja s pedagoginjom i drugim osobama koje pomažu boljem odvijanju odgojno obrazovnog procesa, Obiteljskim centrom Bjelovar, Hrvatskim zavodom za socijalni rad Daruvar, HZJZ Bjelovar, Policijska ispostava Daruvar, Bjelovar	tijekom godine 2026.-2027.	pedagog, razredni učitelji

7.1.1.2. Plan rada stručnog vijeća učitelja predmetne nastave

R.br	sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
1.	Donošenje programa rada za 2026./2027. školsku godinu	rujan 2026.	Aktiv predmetne nastave
2.	Godišnje (GIK) i mjesečno timsko planiranje i programiranje nastavnog gradiva Realizacija međupredmetnih tema na pojedinim predmetima i satovima RZ	rujan 2026., tijekom godine	svi učitelji
3.	Organizacija nastave – dopunska, dodatna, izborna, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	tijekom godine	voditelji grupa
4.	PROJEKTI: Posjet Vukovaru - Memorijalni centar, 8. r. Projekt državne razine – Natjecanje Koliko poznaješ Hrvatski Sabor Projekt državne razine - Arheološki susreti Projekt državne razine: Šareni trijem Projekt državne razine: Šafran Shema školskog voća i povrća Mjesec hrvatske knjige Noć knjige 2027.: knjiga i film pod zvijezdama BioBlitz i knjižnice" (Nacionalni program) – Istražimo bioraznolikost našega zavičaja Nacionalni projekt Udruge „SVE za NJU“ - „Mama, budi zdrava“ Marijini obroci TeenCAP – Prevencija nasilja među adolescentima (7.r.) AKCIJE:	tijekom godine 2026./2027.	učenici, svi zaposlenici škole

	Humanitarna akcija „Mala šapa, veliko srce“ Solidarnost na djelu Za 1000 radosti Nacionalna edukacija djece u području sustava civilne zaštite CIAK – prikupljanje starih baterija		
5.	Kulturna i javna djelatnost škole, predavanja, izložbe, kulturno-umjetnički programi i dr.	tijekom godine	svi učitelji PN
6.	Predavanja: Mir i dobro, 5. r. - Zloupotreba pirotehnike Mogu ako hoću, 6.r. #SIGURNI ONLINE	tijekom godine	Učenici 5.r. Učenici 6. razreda Roditelji učenika 5.i 6. r. Učitelji, PU BBŽ, pedagoginja
7.	Jednodnevna ekskurzija: Samobor Terenska nastava: Hrvatska Kostajnica Vukovar Wordskills Croatia 2027. i Zagrebački obrtnički sajam	Svibanj/lipanj 2027. Listopad 2026. 18. i 19. siječnja 2027. Travanj 2027.	razrednici V.-VIII. r., učenici razrednica, učenici 8.r. ravnateljica, pedagoginja
8.	Vanjsko vrjednovanje, nacionalni ispiti - VIII. razred – NCVVO	ožujak 2027.	Učitelji, učenici 8. r., pedagog, knjižničar
9.	Predavanja prema planu Učiteljskog vijeća	tijekom godine	predmetni učitelji
10.	Održati 3-4 roditeljska sastanka	tijekom godine	razrednici V.-VIII.
11.	Sudjelovanje na stručnim vijećima i seminarima Izvešća učitelja nakon stručnih skupova	tijekom godine	predmetni učitelji
12.	Nabava nastavnih sredstava i pomagala na prijedlog pojedinih učitelja	tijekom godine	učitelji PN i aktiv PN
13.	Sudjelovanje na smotrama, susretima i natjecanjima	tijekom godine	voditelji grupa
14.	Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta i na kraju školske god	siječanj i lipanj 2027.	predmetni učitelji
15.	Organizacija posjeta kazališnih i kino predstava	tijekom godine	Pedagoginja, ravnateljica, učitelji, učenici
16.	Sastajanje članova Aktiva u slučaju pojavljivanja problema, koji nisu navedeni u programu rada a tiču se učitelja, učenika i nastave s psihologom	tijekom godine	predmetni učitelji, pedagog, rav nateljica
17.	Aktivna suradnja s pedagoginjom i drugim osobama koje pomažu boljem odvijanju nastavnog procesa	tijekom godine 2026./2027.	pedagog , predmetni učitelji, ravnateljica

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Usavršavanje učitelja putem stručnih aktivna izvan škole realizirat će se prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje (katalogu). Također će se aktivno uključivati u rad Županijskih stručnih aktivna razredne i predmetne nastave i drugih struka.

Stručni suradnici sudjeluju u radu ŽSV stručnih suradnika pedagoga i ŽSV za voditelje preventivnih programa. Učitelji i stručna služba će svoje individualno stručno usavršavanje provoditi prema uputama AZOO i MZOM.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj Sati
Agencija za odgoj i obrazovanje Ettaedu	Učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljima	tijekom godine 2026./2027.	Prema individ. programima
Županijska stručna vijeća			Prema individ. programima
EMA			Prema planu edukacije
Webinari			

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Usavršavanje učitelja i stručnih suradnika putem stručnih aktivna izvan škole realizirat će se prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, te u organizaciji MZOM, EMMA i drugih subjekata koji organiziraju stručno usavršavanje.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj Sati
AZOO	Učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljima	Prema kalendaru – tijekom godine 2026./2027.	Prema individ. programima
MZOM	Učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljima	Prema kalendaru – tijekom godine 2026./2027.	Prema individ. programima

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj i zaposlenik škole dužan se stručno usavršavati u okviru svojih profesionalnih potreba.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Kulturna i javna djelatnost škole obuhvaćat će sljedeća područja:

- Rad s učenicima (organiziranje javnih priredbi, manifestacija i proslava značajnijih datuma – plan i sadržaj nalazi se u Školskom kurikulumu za 2026./2027. školsku godinu).
- Suradnja škole s roditeljima:
 - održavanje sastanaka Vijeća roditelja
 - održavanje roditeljskih sastanaka razrednih odjela
 - održavanje roditeljskih sastanaka razrednih odjela uz sudjelovanje pedagoginje
 - individualni razgovori s roditeljima
 - dan otvorenih vrata za roditelje u komunikaciji s učiteljima (1 dan u polugodištu)
 - informacije za roditelje (1 sat tjedno za svaki razredni odjel po rasporedu sati).

U realizaciji kulturne i društvene djelatnosti škole sudjelovat će:

- svi članovi Učiteljskog vijeća,
- svi razrednici,
- voditelji grupa izvannastavnih aktivnosti
- predstavnici roditelja i organa upravljanja školom,

- ravnatelj i stručni suradnici škole

8.1.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
RUJAN 2026.		
7.9.2026.	Početak školske godine – zbor učenika, prijem učenika u I.r.	Svi učitelji, ravnateljica
10. 9. 2026.	Hrvatski olimpijski dan	učitelji i učenici RN, ravnateljica
17. 9. 2026.	Poludnevni izlet u prirodu – Mala Barica	učitelji i učenici RN, roditelji, ravnateljica
21.-25. 9. 2026.	Europski dan jezika	učenici, učitelj i učiteljica njemačkog jezika te engleskog jezika
23.-30. 9. 2026.	Europski tjedan sporta	učitelji, učenici, stručni suradnici, ravnateljica
28. 9.-9. 10. 2026.	Humanitarna akcija „Mala šapa, veliko srce!“	učenici, učitelji, roditelji, ravnateljica, volonterka
28. 9. – 2. 10. 2026.	Dan njemačkog jedinstva	Učiteljica njemačkog jezika, učenici
LISTOPAD 2026.		
5. 10. 2026.	Međunarodni dan učitelja	učitelji
7. 10. 2026.	RUŽIČASTI LISTOPAD “MAMA BUDI ZDRAVA” Dan borbe protiv raka dojke	učiteljica biologije, učenici, učitelji
15. 10.-15. 11. 2026.	Mjesec hrvatske knjige 2026.	Školski knjižničar, učenici
16. 10. 2026.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	učitelji, učenici, stručni suradnici, ravnateljica, župnik, roditelji
18. 10. 2026.	Međunarodni dan kravate	učitelji, učenici
21. 10. 2026.	Svjetski dan jabuka	učitelji, učenici, stručni suradnici, roditelji, ravnateljica
tijekom listopada 2026.	SOLIDARNOST NA DJELU	Učitelji, učenici, stručni suradnici, ravnateljica, roditelji, mještani
31. 10. 2026.	Svjetski dan štednje	učitelji, učenici
STUDENI 2026.		
1. 11. 2026.	Svi sveti	učitelji, učenici
18. 11. 2026.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	učenici, učitelji, ravnateljica, stručni suradnici
20. 11. 2026.	Dan prava djeteta	učitelji, učenici, stručni suradnici, ravnateljica, roditelji
19. 11. 2026.	Međunarodni dan muškaraca	Učenici 5.-8. r., učitelji
PROSINAC 2026.		
Prosinac 2026.	MIR I DOBRO	Učenici 5. i 8.razreda, policijska postaja Daruvar

prosinac 2026.	Večer matematike	učiteljica matematike i učenici
6. 12. 2026.	Sveti Nikola	učenici, učitelji, ravnateljica, Općina Sirač, moto mrazovi Sirački kumovi
16. 12 .2026.	BOŽIĆNA PRIREDBA	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnici, ravnateljica
25. 12. 2026.	BOŽIĆ 25. prosinca	
1. 1. 2027.	NOVA GODINA 1. siječnja	
SIJEČANJ 2027.		
siječanj 2027.	Noć muzeja	učenici, voditeljica izvannastavne aktivnosti (Izviđači)
Siječanj – veljača 2027.	NATJECANJA	Učitelji i učenici
12. 1. 2027.	Svjetski dan smijeha	učenici, učitelji
18. i 19. 1. 2027.	Posjet učenika 8. razreda Vukovaru	učenici 8.razreda, razrednica (učitelj u pratnji), Memorijalni centar Vukovar
27. 1. 2027.	MEĐUNARODNI DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE HOLOKAUSTA, 27. siječnja	učiteljica povijesti, ravnateljica, učenici
VELJAČA 2027.		
9. 2. 2027.	Karnevalske svečanosti	učitelji, učenici, ravnateljica
14. 2. 2027.	Valentinovo	učitelji, učenici, knjižničar
posljednja srijeda u veljači	Dan ružičastih majica – 17. 2. 2027.	učitelji, učenici, ravnateljica, pedagoginja

OŽUJAK 2027.		
Ožujak 2027.	NACIONALNI ISPITI	Učenici 4. i 8. razreda, koordinator, pedagoginja, ravnateljica
Ožujak 2027.	MOGU AKO HOĆU 2. PREVENCIJA I ALTERNATIVA	Roditelji učenika 6.razreda, Učenici 6.razreda, policijska postaja Daruvar
8. 3. 2027.	Međunarodni dan žena	učitelji, učenici
od 11. do 17. 3. 2027.	Dani hrvatskoga jezika	Učiteljica hrvatskoga jezika i učenici
17. 3. 2027.	Dan svetog Patrika	Učenici, učiteljica engleskog jezika
19. 3. 2027.	Međunarodni dan očeva	učitelji, učenici
21. 3. 2027.	Svjetski dan sindroma down	učitelji, učenici
21. 3. 2027.	Svjetski dan šuma	učitelji, učenici
22. 3. 2027.	Svjetski dan voda	učitelji, učenici
ožujak 2027.	Svjetski dan kazališta, 27. ožujka	Učiteljica hrvatskog jezika, učenici 5.-8. razreda
28. 3. 2027.	Uskrs	učitelji, učenici, stručni suradnici, ravnateljica, roditelji
TRAVANJ 2027.		
travanj 2027.	Park prirode Kopački rit	voditeljica INA Izviđači, učenici polaznici izvannastavne aktivnosti, roditelji, ravnateljica, djelatnici PP Kopački rit
12. 4. 2027.	Terenska nastava razredna nastava: Veliki Grđevac	
22. 4. 2027.	Dan planeta Zemlje	učitelji, učenici, stručni suradnici, ravnateljica, roditelji
23. 4. 2027.	Noć knjige "Kino pod dekićama"	učenici, školski knjižničar, voditeljica izvannastavne aktivnosti „Mala škola filma“, roditelji, ravnateljica
29. 4. 2027.	PROJEKTNi DAN: Europski dan međugeneracijske solidarnosti	učenici, učitelji, roditelji, starije osobe iz mjesta, ravnateljica, stručni suradnici
SVIBANJ 2027.		
svibanj 2027.	Zagreb kino Cinestar	učenici polaznici izvannastavne aktivnosti, voditeljica izvannastavne aktivnosti "Mala škola filma"
svibanj 2027.	Jednodnevni izlet – Park šuma Jankovac - Požega	učitelji i učenici RN, roditelji, ravnateljica, putnička agencija
druga nedjelja u svibnju	Majčin dan	učitelji, učenici

3.-7. 5. 2027.	DAN EUROPE, 9. 5. 2027.	Učiteljica njemačkog jezika i geografije, učenici
10.-14. 5. 2027.	Međunarodni dan obitelji, 15. svibnja	Učitelji i učenici
22 .5. 2027.	Međunarodni DAN BIORAZNOLIKOSTI	školski knjižničar, učiteljica biologije, učenici
26. 5. 2027.	Dan škole, općine i župe – 31. 5. 2027.	učitelji, učenici, ravnateljica, roditelji, školska knjižničar
26. 5. 2027.	Sportsko - društveni dan	učitelji, učenici
LIPANJ 2027.		
Svibanj/lipanj 2027.	Jednodnevni izlet u Samobor	razrednici i učenici od 5.-8. razreda, roditelji, ravnateljica, odabrana putnička agencija
31. 5. – 4. 6. 2027.	Svjetski dan zaštite okoliša - 5. 6. 2027.	učiteljica biologije, učenici
15.6.2027.	Završetak nastavne godine	Učenici, zaposleni
22.6.2027.	Dan antifašističke borbe	
Lipanj/srpanj 2027.	Zbor učenika škole, podjela svjedodžbi i dodjela nagrada najuspješnijim učenicima	Ravnateljica, razrednici
Od 16.6.2027.	Ljetni odmor učenika	Svi učenici

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Planiramo preventivne mjere zaštite zdravlja učenika. U suradnji sa zdravstvenom službom potrebno je provoditi sistematske preglede, cijepljenja te socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Caritasa.

Planirane aktivnosti:

VRIJEME	SADRŽAJI	BROJ UČEN.	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Tijekom godine	Prehrana učenika u školskoj kuhinji	99	kuharica razrednici
Tijekom godine	Besplatna prehrana za učenike u okviru projekta - Besplatan obrok za sve - MZOM	99	kuharica razrednici
Tijekom godine	Prijevoz učenika u školu	37	Čazmatrans
Tijekom godine	Liječnički pregledi: sistematski, kontrolni, namjenski, screeninzi	105	školski liječnik, liječnici specijalisti
Prema kalendaru	Cijepljenje učenika		školski liječnik
Tijekom godine	Higijensko-estetski uvjeti života i rada učenika u učionicama i sanitarnim čvorovima	105	učenici, svi djelatnici škole
Tijekom godine	Zračenje i zagrijavanje učionica i ostalih prostorija škole		svi djelatnici škole
Tijekom godine	Rad s učenicima žrtvama nasilja i učenicima rizičnog ponašanja	Prema potrebi	stručni suradnici, razrednici
Tijekom godine	Organiziranje i provođenje poludnevni i jednodnevnih izleta, ekskurzija i terenske nastave	105	razrednici, učitelji, putničke agencije

Tijekom godine	Obrađivanje tema iz područja zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite učenika kroz teme GIK-a i međupredmetne teme iz Kurikuluma na satovima razrednog odjela i na ostalim nastavnim satovima kad god je to moguće	105	svi učitelji liječnik školske medicine
----------------	---	-----	---

Aktivnosti socijalne zaštite provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za socijalni rad u Daruvaru. Za sve učenike je u školi besplatan obrok. Prehrana će se financirati iz projekta Školski obrok za sve – MZOM.

Ekološka zaštita učenika provodit će se kroz brigu za uređenje učionica, hodnika, kompletnog školskog prostora, kao i okoliša škole.

Pored ovih aktivnosti, škola će surađivati s humanitarnim organizacijama, posebno s gradskom organizacijom Crvenog križa Daruvar i Caritasom Sirač.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	I. Razred - Di –Te +Polio (9. i 10. mjesec) VI. razred – Engerix B tri doze tijekom listopada VII.- PPD, BCG, (10. i 11. mj.) VIII. razred Di –Te+ Polio tijekom listopada VI. razred screening kralježnice uz cijepljenje II doze protiv hepatitisa B	Liječnik školske medicine
II. polugodište	VI. razred – Engerix B jedna doza tijekom ožujka	Liječnik školske medicine
TIJEKOM GODINE		
	Sistematski pregledi – V. razred - listopad 2026. VIII. razred – listopad 2026. Pregled prije upisa u osnovnu školu – travanj, svibanj, 2027. III.razred – screening vida – I. i II. polugodište	Liječnik školske medicine

8.3. Profesionalno priopćavanje i informiranje

Svi učitelji, razrednici i stručna služba zaduženi su da učenike profesionalno informiraju i usmjeravaju, kako bi završetkom VIII. razreda lakše odabrali budući poziv, zvanje, odnosno zanimanje. Profesionalno informiranje i usmjeravanje provodit će se za sve učenike putem redovne i izborne nastave, kao i u izvannastavnim aktivnostima.

R.BR.	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
1.	Roditeljski sastanak s roditeljima učenika osnovne škole «Kamo nakon osnovne škole»	Tijekom nastavne godine prema potrebama	CISOK Bjelovar Stručne savjetnice Centra
2.	Predavanje za učenike 8. razreda „Kamo nakon osnovne škole“	Tijekom nastavne godine	CISOK Bjelovar Stručne savjetnice

3.	Distribucija informativnih materijala o srednjim školama	03.-06 .mj.	Pedagog
4.	Profesionalno usmjeravanje – individualno savjetovanje i informiranje	Tijekom nastavne godine	CISOK Bjelovar Stručne savjetnice Centra
5.	Dan profesionalnog usmjeravanja	Drugo polugodište	CISOK Bjelovar i HZZ PU Bjelovar Stručne savjetnice
6.	Stručna literatura i zakonski propisi	Tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, knjižničar
7.	Učenici s posebnim potrebama i profesionalna orijentacija – individualan rad – olakotne okolnosti pri upisu u srednje škole	Tijekom godine	pedagog
8.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	05. mj. 2027.	djelatnici zavoda, razrednik, pedagog
9.	Organizacija gostovanja stručnih suradnika iz srednjih škola u svrhu dobivanja više informacija o pojedinoj srednjoj školi	05. mj. 2027.	Ravnatelj, pedagog, razrednik, djelatnici škola
10.	Informiranje učenika o uvjetima upisa, datumima, rokovima, mogućnostima školovanja i smještaja	03. mj. 2027.	Razrednik, pedagog
11.	Individualni razgovori s pojedinim učenicima – Identifikacija učenika sa suženim mogućnostima kod izbora zanimanja	Prema potrebi	razrednik, pedagog
12.	Proširivanje saznanja učenika o raznim zanimanjima, radnim obavezama kroz pisane radove iz hrvatskog jezika na temu zanimanja	03.-06. mj. 2027.	učitelj hrvatskog jezika, razrednik
13.	Nova zanimanja, top lista zanimanja na tržištu - proširivanje spoznaje o postojanju raznih zanimanja - izrada plakata – traženje informacija u drugim izvorima	Tijekom godine	pedagog, razrednik

U suradnji sa srednjim školama u Daruvaru, Garešnici, Grubišnom Polju i Pakracu organizirat ćemo predavanja profesora i stručnih suradnika iz navedenih škola.

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.5. Školski preventivni programi (ŠPP)

Osnovni cilj:

Smanjenje broja učenika kod kojih će se pojaviti neki oblik ovisnosti i smanjenje broja onih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti, prevencija agresivnog ponašanja i drugih neprihvatljivih oblika ponašanja, unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i učitelja u provedbu preventivnih programa.

Posebni ciljevi:

- Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika.
- Razvijati komunikacijske vještine kao preduvjet kvalitetnijim međusobnim odnosima.

- Poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravih načina življenja u zajednici.
- Osigurati kvalitetniju edukaciju svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem odgoju djece i mladih.
- Poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti
- Prevenirati razne oblike neprimjerenog ponašanja, agresivnog ponašanja i druge oblike neprihvatljivih aktivnosti
- Pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju)
- Povećati pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstvima ovisnosti.

Sadržaji rada:

1. Poticajno okruženje u školi
2. Međupredmetne teme
3. Suradnja roditelja i škole
4. Kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika – primjereno korištenje elektroničkih medija
5. Učenje životnih vještina
6. Diskretni personalni zaštitni postupak
7. Mjere sekundarne prevencije
8. Suradnja škole s drugim institucijama
9. Edukacija i samoedukacija odgojno–obrazovnih radnika

Voditelj programa prevencije: Vedrana Berečki, mag. paed., stručni suradnik pedagog

Ostali provoditelji: ravnateljica, knjižničar, predstavnik Vijeća učenika, roditelj – predstavnik Vijeća roditelja, predmetni učitelji, liječnica školske medicine: Dr. Ljiljana Đermanović, lokalni stručnjaci za prevenciju ovisnosti i ostale preventivne aktivnosti (djelatnici PU BBŽ i PU Daruvar, Centra za mentalno zdravlje Zavoda za javno zdravstvo BBŽ, Obiteljskog centra BBŽ i dr.).

Rad s učenicima:

1. Prevencija kroz nastavu u okviru redovnih i izbornih nastavnih predmeta, međupredmetnih tema.

- **Hrvatski jezik** – kroz lektiru, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema, a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati.
- **Likovna kultura** – kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost i eventualne probleme. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.
- **Tjelesna i zdravstvena kultura** – razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani.
- **Priroda i društvo** – podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.
- **Priroda** – kroz teme: Disanje (štetnost pušenja), Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, droga, pušenje, Zdrava prehrana, Zdravi život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.
- **Biologija** – kroz teme: Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, Recimo DA zdravom životu, Ekološka svijest, Virusi - AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnos, Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, Tabletomanija, Bolesti organa za disanje i krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.
- **Kemija** – Lijekovi - važnost pravilne upotrebe i doziranja, Što su to antibiotici i analgetici, Što su sedativi.

- **Vjeronauk** – ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.
- 2. Sudjelovanje učenika u projektima, izvanučioničkoj nastavi, izvanastavnim i izvanškolskim aktivnostima prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i program rada škole**
- 3. Rad učenika u Vijeću učenika gdje će predlagati nove mjere za rješavanje aktualnih problema.**
- 4. Diskretni zaštitni program**

Razrednici i stručna suradnica identificiraju rizične učenike s ciljem što ranijeg provođenja diskretnog personalnog zaštitnog postupka. Znakovi za pojačano djelovanje su: neopravdani izostanci s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost ili povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom, ljepljivim i sl. Provođenje će se individualno ili u manjim skupinama za one učenike koji iskazuju probleme u ponašanju, učenju ili već pripadaju rizičnoj skupini.

5. Satovi razrednog odjela

Posebna pažnja posvećuje se učenju mladih vještini prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, nenasilnog rješavanja sukoba, kriznih situacija, njegovanja samopoštovanja, odupiranja negativnim utjecajima vršnjaka i medija, donošenju odgovornih odluka, poštivanje različitosti.

Teme koje će se na satu razrednog odjela provoditi vanjski suradnici

Tema	Razred	Nositelji	Vremenik
Mir i dobro – edukacija - ŠPP – Policijska postaja Daruvar	V., VIII.	Policijska postaja Daruvar	Prosinac 2026.
POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE – edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala učenicima	I.razred	Policijska postaja Daruvar	Rujan 2026.
Aktivnosti i manifestacije na razini mjesta Sirač	svi razredi	Općina Sirač	Tijekom godine
Sportske aktivnosti na nivou Općine	svi razredi	Sportske udruge	Tijekom godine
Kazališne predstave, glazbeni sadržaji, književni susreti, izložbe	svi razredi	Kazališta, glazbeni umjetnici, književnici	Tijekom godine, prema ponudama

Rad s roditeljima

S roditeljima surađuju razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici škole. Komunikacija se odvija putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka te informiranja putem web stranice škole. Također, pri ostvarenju projekata roditelje će se prema mogućnostima uključivati u zajedničke aktivnosti i cjelokupan školski život i rad.

Edukacije koje bi se trebale provoditi putem roditeljskih sastanaka i predavanja vanjskih suradnika:

CAP program

TeenCAP program

Kako pomoći učeniku da postigne uspjeh u školi

Što je dobra ocjena za moje dijete

Utjecaj medija na djecu

Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu

Izbor zanimanja i Upisi u srednju školu

Teme koje će na roditeljskim sastancima odraditi djelatnici Ministarstva unutarnjih poslova i vanjski suradnici

Tema	Razred	Nositelji programa	Mjesec
Poštujte naše znakove Edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala učenicima	Roditelji učenika 1. razreda	Postaja prometne policije Daruvar	Rujan 2026.
#SIGURNI ONLINE	Roditelji učenika 4., 5. i 6. razreda	PU BBŽ	Prosinac 2026..

Svi učenici u matičnoj i područnoj školi nastavu će pohađati u jednoj smjeni. U ostvarenju ovog programa Škola će tijesno surađivati s vanjskim suradnicima, djelatnicima Zavoda za javno zdravstvo (Služba za školsku medicinu, Centar za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, Odjel za zdravstveni odgoj i prosvjećivanje), Hrvatskim zavodom za socijalni rad Daruvar, Policijskom postajom Daruvar, Obiteljskim centrom Bjelovarsko-bilogorske županije, Crvenim križom, Crkvom, Gradskim poglavarstvom, Zavodom za zapošljavanje, Medicinom rada i dr.

Materijalna uvjetovanost i didaktička opremljenost

Škola će realizacijom ovog programa u potpunosti iskoristiti već postojeća didaktička sredstva, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

9. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno-obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole

Aktivnosti i mjere protiv korupcije se u školi poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)
- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisima te poštovanje etičkih i moralnih načela

U radu i poslovanju postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima:

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara
- transparentnost škole i stručnog rada u njoj

Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka
- puna odgovornost i transparentnost škole u korištenju namjenskih materijalnih sredstava

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje kroz sate razrednika
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije
- implementacija vanjskog vrednovanja učenika i škole
- upućivanje na nenasilno rješavanje problema

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

a) Inspekcijski nadzor

b) Revizija materijalnog poslovanja

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

MATIČNA ŠKOLA

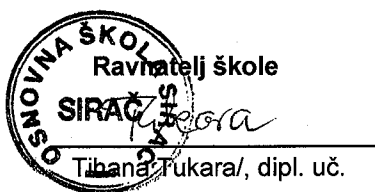
1. Opremanje svlačionice
2. Klimatizacijski uređaji za učionice
3. Ugradnja fotonaponskih ćelija
4. Opremanje kuhinje i blagovaone

Učiteljsko vijeće na sjednici održanoj dana 6. listopada 2026. g. razmatralo je Godišnji plan i program škole za 2026./2027. školsku godinu i predložilo Školskom odboru na usvajanje.

Vijeće roditelja na sjednici održanoj dana 6. listopada 2026. g. upoznalo se s Godišnjim planom i programom škole za 2026./2027. školsku godinu i dalo pozitivno mišljenje o njemu.

Na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj dana 6. listopada 2026. g. godine razmotrio i prihvatio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLE ZA 2026./2027.ŠKOLSKU GODINU.



Predsjednik Školskog odbora

Snježana Supan
/Snježana Supan/

KLASA: 602-01/26-24/3

URBROJ: 2103-104-26-1

Sirač, 6. listopada 2026.